



*Rytmikodit*

**OMAVALVONTASUUNNITELMA  
2026  
TEMPO**

---

Rytmikodit Oy, Tempo  
Yksikön johtaja Elisa Jalonen, p. 041 3290 206  
Ohjaajat P. 044 902 4507  
Lastentie 1, 70620 Kuopio



# Rytmikodit

## Sisällys

1. PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT.....	1
2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	2
2.1 TOIMINTA-AJATUS.....	2
2.2 ARVOT JA TOIMINTA-PERIAATTEET.....	3
3 RISKIEN HALLINTA.....	4
3.1 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET.....	4
3.2 RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMÄT JA MENETTELYTAVAT.....	4
3.3 RISKIENHALLINNAN TYÖNJAKO.....	5
3.4 RISKIEN TUNNISTAMINEN.....	5
3.5 RISKIEN KÄSITTELEMINEN.....	6
3.6 KORJAAVAT TOIMENPITEET.....	6
3.7 MUUTOKSISTA TIEDOTTAMINEN.....	6
4 OMAVALVONTASUUNNITELMA.....	7
4.1 OMAVALVONNAN SUUNNITTELUSTA VASTAAVAT HENKILÖT.....	7
4.2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	7
4.3 OMAVALVONTASUUNNITELMAN JULKISUUS.....	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET.....	8
5.1 NUOREN OIKEUDET SIJAISHUOLTOPAIKASSA.....	8
5.2 KÄYTTÖVARAT.....	9
5.3 ULKOPUOLISET PALVELUT.....	10
5.4 LIIKKUMINEN YKSIKÖN ULKOPUOLELLA.....	10
5.5 YKSIKÖN ARKI.....	10
5.6 KOULUNKÄYNTI JA OPISKELU.....	10
5.7 ASIAKASSUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	11
5.8 HOITO- JA KASVATUSSUUNNITELMA.....	11
6 ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUS.....	12
6.1 ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUDEN RAJOITTAMISEN PERIAATTEET.....	13
7 HYVÄÄ KOHTELUA KOSKEVA SUUNNITELMA.....	14



# Rytmikodit

7.1 TYÖNTEKIJÄN KOHTELU .....	14
8 ASIAKKAAN OSALLISUUS .....	14
9 ASIAKKAIDEN JA LÄHEISTEN OSALLISTAMINEN YKSIKÖN LAADUN JA OMAVALVONNAN KEHITTÄMISEEN .....	15
9.1 ASIAKASPALAUTTEEN KERÄÄMINEN .....	15
10 ASIAKKAAN OIKEUSTURVA .....	15
11 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....	17
11.1 NUOREN SAAPUMINEN .....	17
11.2 LASTEN JA NUORTEN HARRASTAMISEN MAHDOLLISTAMINEN .....	17
11.3 RAPORTOINTI .....	18
11.4 RAVITSEMUS .....	18
11.5 YLEISET HYGIENIAKÄYTÄNNÖT .....	18
11.6 TERVEYDENHOITO .....	19
11.8 LÄÄKEHOITO .....	19
12 VERKOSTOYHTEISTYÖ .....	20
12.1 ALIHANKINTANA TUOTETUT PALVELUT .....	20
13 ASIAKASTURVALLISUUS .....	20
13.1 YHTEISTYÖ TURVALLISUUDESTA VASTAAVIEN VIRANOMAISTEN KANSSA .....	20
13.2 HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA RIITTÄVYYS SEKÄ SIIJAISTEN KÄYTÖN PERIAATTEET .....	21
13.3 KUVAUS HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMISESTÄ JA TÄYDENNYSKOULUTUKSESTA .....	21
14 TOIMITILAT .....	22
14.1 TERVEYDENHUOLLON LAITTEET JA TARVIKKEET .....	22
15 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY .....	23

## 1. PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Yksityinen sosiaalipalveluntuottaja Rytmikodit Oy

Y-tunnus: 3207009-7

Palveluyksikön nimi: Tempo

Ohjaajien puhelinnumero: 044 9024507

ohjaajat.tempo@rytmikodit.fi

Toimintayksikön sijaintikunta: Kuopio, lastentie 1 A, B

Lastensuojelun sijaishuolto, erityistason yksikkö 12-17 -vuotiaille lapsille.

Asiakaspaikkoja on seitsemän (7)

Toimintayksikön vastaava esimies ja yhteystiedot:

Elisa Jalonen

p. 041 3290 206

Toimitusjohtaja Juha Miettinen p. 040128 9678, email: juha.miettinen@rytmikodit.fi

### Toimintalupatiedot

Itä-Suomen aluehallintoviraston myöntämän luvan myöntämisaikankohhta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)

**Päätös 4.8.2022, ISAVI/10089/2021**

**Päätös palveluyksikön muutosten rekisteröinnistä 30.3.2026, LVV-S/10808/2026**

Palvelu, johon lupa on myönnetty:

Laitoshoito/Ympärivuorokautinen laitoshoido lapset/nuoret- ja nuorisokoti: 7 asiakaspaikkaa

**Tempo (OID-tunnus 1.2.246.10.32070097.10.2)**

## 2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### Kuvaus Temposta

Tempo on ympärivuorokautista lastensuojelun sijaishuoltoa tarjoava erityistason yksikkö. yksikössä on 7 asiakaspaikkaa 12-17 vuotiaille nuorille. Yksikkö on tarkoitettu erilaisista taustoista tuleville nuorille. Nuorella voi olla haasteita arjen hallinnassa, koulunkäynnissä, pulmaa päihteidenkäytön kanssa tai neuropsykiatrista tai vähäisiä käytöshäiriöitä. Tempon keskeisenä ajatuksena on vahva ammatillinen neuropsykiatrinen ohjaus, toiminnallisuus, tavallisen arjen luominen lapselle sekä aito aikuisen läsnäolo. Nuoren ääni, toiveet sekä ajatukset ovat kuntoutuksen keskiössä. Yksikössä nuori voi olla juuri sellainen kuin on. Toiminnan lähtökohtana on ratkaisukeskeisyys. Yhdessä nuoren kanssa löydetään nuoren oma polku.

Tempo tarjoaa sijaishuoltoa huostaanotetuille tai avohuollon sijoituksena tuleville nuorille. yksikköön voi tulla myös kiireellisesti sijoitettuna.

### Sijainti

Tempo sijaitsee Kuopion keskustan läheisyydessä, hyvien harrastus- sekä ulkoilumahdollisuuksien lähellä. Lähikoulut ovat kävelymatkan päässä.

### Henkilöstö

Yksikössä työskentelee moniammatillinen henkilökunta, jolla on paljon kokemusta lastensuojelun sijaishuollosta. Yksikössä työskentelee yhteensä 10 ohjaajaa, joista kuudella on AMK- tutkinto, neljällä on lähihoitajan tutkinto. Yksikössä on jokaisella nuorella omaohjaajapari.

### 2.1 TOIMINTA-AJATUS

Yksikkö tarjoaa lastensuojelun sijaishuollon palveluja seitsemälle (7) tukea tarvitsevalle nuorelle. Kohderyhmänä ovat lastensuojelun sijaishuoltoa tarvitsevat nuoret, jotka erilaisten syiden / oireilun vuoksi tarvitsevat enemmän tukea. Nuoret voivat tulla yksikköön eri taustoista, Tempo tarjoaa vahvasti tuettua ja strukturoitua arkea ensisijaisesti neuroepätyypillisille lapsille ja nuorille, joilla on haasteita koulunkäynnin ja toiminnanohjauksen kanssa tai vakavia käytöshäiriöitä. Nuorta tuetaan selviämään erilaisista arjen haasteista ja elämän hallinnan häiriöistä toimintakykyä heikentäviä pitkäaikaisvaikutuksia ennaltaehkäisten. Hoito-, kasvatusta-, ja kuntoutustyössä painottuvat toiminnallisuus, musiikillisuus sekä nuoruuteen kuuluvien kehitystehtävien/vaiheiden läpikäyminen sekä itsenäistymisen tukeminen. Nuoren osallisuus omien asioiden hoidossa ja niistä päättämisessä on toiminnan keskeinen painopiste.

Pidämme nuoren kuntoutumisessa tärkeänä turvallista ja strukturoitua arkea sekä aidosti läsnä olevaa, nuoren tarpeisiin vastaavaa henkilökuntaa. Yksikössä nuori voi harjoitella tulevaan itsenäiseen elämään liittyviä taitoja. Ohjauksen painopisteitä ovat mm. arjen rytmi ja hallinta, ravitsemus, hygienia, vaatehuolto, raha-asioiden hoitaminen sekä viranomaisasiointi. Tavoitteena

---

Rytmikodit Oy, Tempo  
Yksikön johtaja Elisa Jalonen, p. 041 3290 206  
Ohjaajat P. 044 902 4507  
Lastentie 1, 70620 Kuopio

on, että nuori oppii yhä enenevässä määrin ottamaan vastuuta omasta elämästään. Nuoren kanssa aloitetaan jo hyvissä ajoin suunnitelmallinen itsenäistymisharjoittelu. Tavoitteena on tehdä siirtymävaiheesta jälkihuoltoon/itsenäiseen elämään nuoren kannalta mahdollisimman turvallinen.

Turvallisen aikuisen läsnäolo tukee lapsen ja nuoren normaalia kasvua ja kehitystä. Pitkäaikainen hoitosuhde voi olla korjaava kiintymyssuhde, mikäli nuoren varhaisessa vuorovaikutuksessa ja kiintymyssuhteessa on ollut häiriöitä. Nuorelle pyritään tarjoamaan korjaava malli omiin tulevaisuuden ihmissuhteisiinsa. Yksikössä nuori saa kokemuksia siitä, että häntä kuullaan aidosti. Omaohjaajatyöskentelymme on suunnitelmallista, tavoitteellista, hoidollista, kasvatuksellista, tiivistä ja säännöllistä. Tavoitteena on nuoren sosiaalisen toimintakyvyn paraneminen, uusien taitojen oppiminen, toimivien ihmissuhteiden ylläpitäminen ja elämänlaadun paraneminen.

## 2.2 ARVOT JA TOIMINTA-PERIAATTEET

Työskentelyn keskeisimpinä arvoina ovat:

- **Tasa-arvo**
- **Aikuisen aito läsnäolo**
- **Välittäminen**
- **Inhimillisyys**

Arvot näkyvät jokapäiväisessä työskentelyssä nuorten kanssa. Jokainen nuori kohdataan sellaisena kuin hän on. Välittäminen ja aikuisen aito läsnäolo ovat tärkeitä elementtejä, kun rakennetaan luottamuksellista suhdetta nuoren kanssa. Nuoret kokevat hyvin usein epätasa-arvoisuutta suhteessa aikuiseseen. Inhimillisyys on arjen kohtaamisen perusta.

### *Yksilöllisyyden ja osallisuuden periaate*

Rytmikodeilla nuori on ensisijaisesti kuntoutuksen kohde. Nuorta kunnioitetaan omana itsenään, hänen tapansa ja tottumuksensa huomioidaan. Nuoren toiveet ja tarpeet tunnustetaan ja toiminnassa keskitytään nuoren kykyihin ja vahvuuksiin. Nuorta pyritään hoitamaan hänen omalla äidinkielellään, hänen uskontoaan ja kulttuuriaan kunnioittaen. Jokainen nuori on arvokas ja tärkeä sellaisena kuin on. Toiminta ja toiminnallisuus lähtee nuorten toiveista sekä ajatuksista. Lapsen/nuoren osallisuutta vahvistetaan kuuntelemalla nuoren toiveita sekä ajatuksia omasta arjestaan. Nuori osallistuu itseään koskevaan päätöksentekoon. Nuoren mielipiteet sekä toiveet huomioidaan ja häntä kannustetaan osallistumaan aktiivisesti tavoitteiden asettamiseen ja oman elämänsä suunnitteluun. Nuori on osallinen omien asioiden suunnittelun lisäksi myös yksikön ja yhteisön asioiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Arvojen ja toimintaperiaatteiden tarkoituksena on tukea nuoren sijoituksen aikaista hoitoa, kasvua ja kehitystä. Arvot ja toimintaperiaatteet on kehitetty yhdessä henkilöstön kanssa. Henkilökunnan tiimeissä käydään säännöllisesti läpi arvoja ja toimintaperiaatteita. Niitä muokataan tarvittaessa vastaamaan nuoren hoidon tarvetta.

### *Perhekeskeisyyden periaate*

Nuori on osa omaa perhettään ja häntä pyritään kuntouttamaan ensisijaisesti yhteistyössä perheen kanssa. Vanhemmat kohdataan arvostavasti ja yhteydenpito perheisiin on säännöllistä. Nuorta kannustetaan ja ohjataan pitämään yhteyttä läheisiin ihmisiin. Omaohjaaja sopii läheisten kanssa yhteydenpidosta. Nuoren huoltajaa ja perhettä pidetään suuressa arvossa oman lapsensa/nuorensa parhaana asiantuntijana.

### *Turvallisuuden periaate*

Lapselle/nuorelle luodaan fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ympäristö. Moniammatillinen, lastensuojelun kokemusta omaava henkilökunta, vahva omaohjaajuus, turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä toimintaa ohjaavat selkeät säännöt turvaavat nuoren niin sisäisen kuin ulkoisenkin turvallisuuden. Avoimuus sekä rehellisyys suhteessa nuoreen on ensiarvoisen tärkeää nuoren luottamuksen ja turvallisuuden tunteen luomiseksi. Turvallisuus- sekä pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain sekä järjestetään yhteistyössä pelastusviranomaisten kanssa sammutuskoulutusta. Nuorten kanssa harjoitellaan säännöllisesti poistumisharjoituksia.

## **3 RISKIEN HALLINTA**

### **3.1 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET**

Riskienn tunnistaminen on tärkeänä osana omavalvontaa. Riskienn tunnistaminen sekä niiden korjaaminen on jokaisen Rytmikotien työntekijän velvollisuus. Riskienn tunnistaminen vaatii hyvää perehdytystä sekä oman työnsä ja ympäristönsä tarkkailua työvuorossa. Havainnoidessaan riskejä tai epäkohtia Rytmikotien toiminnassa tai tiloissa tulee työntekijän reagoida niihin välittömästi, joko korjaamalla epäkohta heti sen havaittuaan tai välittömästi ilmoittaa asiasta yksikön johtajalle. Työntekijän velvollisuus on myös täyttää Rytmikotien poikkeamailmoitus- lomake, ja toimittaa se yksikön johtajalle tai organisaation operatiiviselle johtajalle. Yksikön johtaja huolehtii riskin tai epäkohdan asianmukaisesta korjaamisesta sekä huolehtii asiasta tiedon toimitusjohtajalle sekä turvallisuusvastaavalle.

Riskejä voivat olla fyysiset riskit sekä epäkohdat toimintaympäristön suhteen tai psyykkiset kuormitustekijät, vähäinen henkilöstömitoitus tai uhkaava tilanne asiakkaan kanssa. Usein riskit ovat monien virhetoimintojen summa. Riskiennhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia

### **3.2 RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMÄT JA MENETTELYTAVAT**

Riskiennhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Riskienhallintaan kuuluu asiakkaiden sekä toimintaympäristön tunteminen. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi sekä jatkotoimien toteuttaminen. Palveluntuottajan vastuulla on, että riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Rytmikodeilla on käytössä Työturvallisuuskeskuksen riskienarviointityökalu, mikä arkistoidaan Tempo- yksikön omalle teams- kanavalle. Riskit arvioidaan henkilöstön kanssa säännöllisesti vuosikellon mukaisesti.

### 3.3 RISKIENHALLINNAN TYÖNJAKO

Työnantajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Työnantaja vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Heillä on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisesta epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelemiselle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnettyksi ottamalla henkilökunta mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

### 3.4 RISKIEN TUNNISTAMINEN

Henkilökunta havainnoi sekä tekee päivittäin riskien tunnistamista. Pienet ja helposti korjattavat epäkohdat korjataan välittömästi yksikössä henkilökunnan toimesta. Laajemmat ja enemmän resursseja vaativat epäkohdat esitetään yksikön johtajalle tai toimitusjohtajalle, joka aloittaa toimenpiteet epäkohtien korjaamiseksi.

Nuoret sekä heidän läheisensä voivat ilmoittaa epäkohdasta omaohjaajan kautta sekä suoraan yksikön johtajalle. Nuorella on aina mahdollisuus ilmoittaa havaitsemansa tai kokemansa epäkohdat suoraan omalle vastuusosiaalityöntekijälle.

Rytmikotien yksikössä on nuorilla nähtävillä koko ajan sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot ja heitä ohjataan sekä neuvotaan tarvittaessa ottamaan yhteyttä sosiaaliasiavastaavaan.

Seuraavien suunnitelmien avulla varmistetaan asiakasturvallisuutta ja minimoidaan riskejä:

- Turvallisuussuunnitelma, josta vastaa turvallisuusvastaava
- Pelastussuunnitelma, josta vastaa turvallisuusvastaava
- lääkehoitosuunnitelma, josta vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja

- Alkusammutuskoulutus 3 vuoden välein
- Ea-koulutus 3 vuoden välein
- Lääkeosaamiskoulutus, LOVE ja/tai PKV kolmen (3) vuoden välein. Lisäksi työpaikkakohtainen lääkenäyttö, josta vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja.
- Pehdyttäminen
- Vuosittainen turvallisuuskävely
- Työtaturmien ja poikkeamien ilmoittamismenettely. Täytetään organisaation oma poikkeamalomake, lomakkeella mahdollista ilmoittaa työtaturma, asiakasturvallisuustapahtuma, läheltä piti- tapahtuma, lääkepoikkeama tai muu palvelun tuottamisessa havaittu epäkohta tai puute.

### 3.5 RISKIEN KÄSITTELEMINEN

Riskitapahtuman jälkeen työntekijä on suoraan yhteydessä yksikön johtajaan. Yksikön johtaja on yhteydessä tarvittaessa operatiiviseen johtajaan tai toimitusjohtajaan. Akuuteissa tilanteissa johtaja ohjeistaa työntekijää heti. Yksikönjohtaja käy poikkeamat läpi säännöllisesti henkilökunnan kuukausittain pidettävissä tiimeissä. Yksikönjohtaja tuo laatupoikkeamat johtoryhmän käsittelyyn kuukausittain.

### 3.6 KORJAAVAT TOIMENPITEET

Laatupoikkeamien, epäkohtien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset. Korjaavina toimenpiteinä pidetään mm mahdollisten toimintaohjeiden muuttamista, koulutustarpeen arvioimista ja henkilökunnan pehdyttämiseen huomion kiinnittäminen.

### 3.7 MUUTOKSISTA TIEDOTTAMINEN

Henkilöstön tiedottaminen tapahtuu henkilökohtaisen tiedottamisen välityksellä asiakastietojärjestelmän kautta. Yksikössä on käytössä sähköinen henkilökunnan viestivihko. Koko työyhteisölle tiedotus tapahtuu tiimipalavereissa. Nuoren sosiaalityöntekijää ja perhettä tiedotetaan tarvittaessa välittömästi puhelimitse ja kirjallisten kuukausikoosteiden muodossa.

## 4 OMAVALVONTASUUNNITELMA

### 4.1 OMAVALVONNAN SUUNNITTELUSTA VASTAAVAT HENKILÖT

Omaevalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omaevalvonnan eri osa-alueilla voi olla omat vastuuhenkilöt.

### 4.2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Muutosten päivittämisestä huolehtii yksikön johtaja sekä koko henkilökunta.

Yksikönjohtaja vastaa omaevalvontasuunnitelman päivityksen tekemisestä, arkistoinnista sekä tiedottamisesta henkilökunnalle ja nuorille. Omaevalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan viivytyksettä, kuitenkin vähintään kerran vuodessa maaliskuussa. Omaevalvontasuunnitelman päivitys on kalenteroitu käytössä olevaan vuosikelloon. Vanha omaevalvontasuunnitelma arkistoidaan. Mikäli vuoden aikana ei ole ilmennyt päivitettävää käydään omaevalvontasuunnitelma läpi maaliskuun tiimissä ja johtoryhmän kokouksessa.

Omaevalvontasuunnitelman seurantaraportti täytetään erilliselle lomakkeelle ja julkaistaan organisaation nettisivuilla kvartaaleittain.

### 4.3 OMAVALVONTASUUNNITELMAN JULKISUUS

Ajan tasalla oleva omaevalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä yksikössä siten, että asiakkaat, omaiset ja omaevalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Nuoren tullessa yksikköön omaohjaaja käy nuoren kanssa läpi yksikön säännöt, aikataulut sekä hyvää kohtelua koskevan suunnitelman ja omaevalvontasuunnitelman niiltä osin, miltä lapsi/nuori haluaa.

Omaevalvontasuunnitelma on myös organisaation nettisivuilla, päivitetty versio julkaistaan Tempo-yksikön omalle sivulle Rytmikodit.fi sivustolle.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

### 5.1 NUOREN OIKEUDET SIJAISHUOLTOPAIKASSA

Nuorella on erityisiä oikeuksia sijaishuollon aikana. Lastensuojelulain mukaan näitä ovat muun muassa hänen oikeutensa laadultaan hyvään sijaishuoltoon ja tarpeitaan vastaavaan sijaishuoltopaikkaan, oikeus hyvään kohteluun, oikeus tavata läheisiä ihmisiä, oikeus tavata sosiaalityöntekijää, oikeus saada tietoa omasta tilanteesta ja oikeus saada käyttövaroja.

Yksikön ohjaajat huolehtivat, että nuori on tietoinen omista oikeuksistaan. Omaohjaajat käyvät nuoren kanssa keskusteluita ja varmistavat, että nuori on tietoinen omista oikeuksistaan ja että nuori ymmärtää omat oikeutensa. Ohjaajat tukevat nuorta ilmaisemaan omat toiveensa ja mielipiteensä erilaisissa tilanteissa. Ohjaajat tuovat tarvittaessa nuoren mielipiteen esiin esimerkiksi asiakassuunnitelmapalaverissa

Yksikössä nuorella on sijaishuollon aikana oikeus hänelle tärkeisiin, turvallisiin ja läheisiin ihmissuhteisiin. Nuorella on oikeus tavata vanhempiaan, sisaruksiaan ja muita hänelle läheisiä ihmisiä. Yhteydenpito voi tapahtua vierailuin, puhelimitse, postitse, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla ja siitä sovitaan lapsen ja läheisten osalta asiakassuunnitelmapalaverissa. Yhteydenpidosta päättää nuoren ja huoltajan lisäksi lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Nuorella on oikeus tavata sosiaalityöntekijänsä kahden kesken tai ottaa häneen yhteyttä, milloin hänestä se tuntuu tarpeelliselta. Nuorella on oikeus saada tietoa omasta tilanteestaan. Nuoren ja sosiaalityöntekijän kahdenkeskeiset tapaamiset mahdollistavat sen, että lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä voi varmistua sijaishuollon toimintatavoista sekä kuulla lapsen mielipidettä. Nuorelle annetaan sosiaalityöntekijän yhteystiedot ja sosiaalityöntekijä sopii nuoren kanssa, miten he pitävät yhteyttä sijoituksen aikana.

Omaohjaaja selvittää yhdessä lapsen, hänen huoltajiensa ja sosiaalityöntekijänsä kanssa lapselle läheiset ihmiset ja näiden ihmissuhteiden merkityksen. Nuorten vanhempien sekä muiden läheisten yhteydenpitoa tuetaan ja siihen kannustetaan. Yhteistyö lapselle tärkeiden ihmisten sekä lapsen ja hänen perheensä kanssa työskentelevien ammattilaisten kanssa on lapsen edun ja asiakassuunnitelman mukaista. Yksikössä lapselle nimetyt omaohjaajat etsivät ja rakentavat yhteiset toimintalinjat yhteydenpidolle huoltajien ja läheisten kanssa. Huoltajien mielipiteet ja toiveet kasvatuksen suhteen selvitetään ja ne otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon. Omaohjaajat pitävät säännöllisesti yhteyttä puhelimitse tai viestein huoltajiin ja sosiaalityöntekijään yhteisesti sovitun mukaisesti. Omaohjaajat huolehtivat, että asiakassuunnitelmassa sovitut tapaamiset toteutetaan sovitulla tavalla. Lapsen yhteydenpito huoltajiin ja muihin läheisiin mahdollistetaan puhelimitse, erilaisin sovituin tapaamisin ja kotikäynneillä (päiväkäynnit, viikonloput) niin usein kun asiakassuunnitelmassa on kirjattu.

Perheiden kanssa työskentely räätälöidään perheiden tarpeiden mukaan sopivaksi. Hyvä hoito ja kuntoutuminen eivät yksin tähtää kotiuttamiseen, vaan vanhemmat tarvitsevat usein myös muuta

tukea ja apua nuoren sijaishuollon aikana. Sijaishuollon tavoitteena on perheen jälleenyhdistäminen aina kun se on lapsen edun mukaista.

Nuorilla on oikeus turvalliseen sekä välittävään ympäristöön ja omaan yksityisyyteen. Yksikössä jokaisella nuorella on käytössään oma huone. Oma huone on sisustettu ja kalustettu valmiiksi. Halutessaan nuori voi tuoda mukanaan omia kalusteita ja sisustustarvikkeita. Nuorelle ostetaan hänen oman makunsa mukaisia sisustustuotteita ja tarvittavia kalusteita. Nuoren huone on ns. nuoren omatila, jota muut eivät käytä. Nuoren huone voidaan lukita kotiharjoittelun ja esimerkiksi koulupäivän ajaksi.

Jokaista nuorta kunnioitetaan sekä arvostetaan omana itsenään ja jokaiselle nuorelle pyritään luomaan oma polkunsä. Nuori osallistuu oman arkensa suunnitteluun yhdessä aikuisen kanssa. Nuorta osallistetaan omien asioiden hoitamiseen yhdessä omaohjaajan kanssa. Nuorella on oikeus osallistua itseään koskevien asioiden hoitamiseen sekä päätöksiin.

Nuorella on oikeus yksilölliseen seksuaaliseen suuntautumiseen, kulttuuriin tai uskontoon huomioiden muiden nuorten yksilöllisyyden ja koskemattomuuden. Lapsella on oikeus hyviin ja lämpimiin ihmissuhteisiin, omien tunteiden osoittamiseen, hyvään hoitoon ja huolenpitoon, ruumiilliseen koskemattomuuteen sekä fyysisen ja henkisen itsemääräämisoikeuden loukkaamattomuuteen.

Nuoren mielipidettä kuullaan ja se huomioidaan päätöksiä tehdessä. Huomioiminen ei tarkoita, että aina toimittaisiin nuoren mielipiteen mukaisesti. Aikuisten velvollisuus on tehdä vastuullisia päätöksiä ja perustella ne. Nuorelle myös perustellaan tehdyt päätökset sekä sopimukset, nuorelle ymmärrettävällä tavalla. Nuorilla on käytössä omat puhelimet, tarvittaessa nuori voi soittaa huoltajilleen tai vaikka sosiaalityöntekijälleen myös ohjaajien puhelimesta, muuta yhteydenpitoa harkitusti.

Nuori voi vastaanottaa läheisiä sekä ystäviä vierailuille yksikköön. Ystävien / kaverien vierailut on rajattu niin, että kavereiden tulee poistua yksiköstä iltapalaan mennessä, jollei ystävä ole yökylässä. Läheisten vierailulle varataan tarvittaessa yöpaikka Rytmikotien tiloista tai hotellista. Kaikki vierailut toteutetaan aina ennakoon sovitusti yhdessä ohjaajien kanssa.

Yksikön sisätiloissa, piha-alueella ja yhteisissä toiminnoissa muiden nuoren ja aikuisten valokuvaaminen on kielletty. Itseään voi kuvata, jos siihen ei ole erityistä estettä.

## 5.2 KÄYTTÖVARAT

Nuorella on oikeus käyttövaroihin sijoituksen aikana. Rytmikotien Tempossa lapselle ja nuorelle maksetaan THL:n ohjeistuksen mukaisesti kuukausittain käyttövara. Käyttövara on 15- vuotta täyttäneelle nuorelle 68e/kk (17e viikossa), alle 15 vuotiaille summa on yksilöllisen tarpeen mukaan arvioitava, suuntaa antava summa on 52e/kk (13e viikossa). Nuori saa itse vapaasti päättää mihin käyttää käyttövarojaan. Käyttövaroja nuoren ei tarvitse käyttää harrastuksiin, opintoihin tai muutoin

koulunkäyntiin, yksikkö kustantaa nämä. Käyttövarat maksetaan joko nuoren omalle tilille tai annetaan käteisenä, jolloin nuori kuittaa allekirjoituksellaan saaneensa käyttövarat käyttöönsä. Käyttövaroista lähetetään lista vuosittain nuoren omalle sosiaalityöntekijälle.

### 5.3 ULKOPUOLISET PALVELUT

Sijaishuollon aikana nuorella on oikeus saada tarvitsemiansa palveluita sijoittavan hyvinvointialueen tai sijaishuoltopaikan järjestäminä palveluina. Tällaisia palveluita ovat terveydenhuollon tai erikoissairaanhoidon palvelut.

### 5.4 LIIKKUMINEN YKSIKÖN ULKOPUOLELLA

Nuori voi liikkua vapaasti yksikön ulkopuolella, aikuisen kanssa sopien, mikäli hänen liikkumisvapauttaan ei ole rajoitettu lastensuojelulain mukaisesti. Yksikön ovet ovat ulkoapäin lukittu, mutta sisältäpäin ovet avautuvat ilman avainta. Ulkoiluista sekä muista menoista nuori sopii ohjaajien kanssa.

### 5.5 YKSIKÖN ARKI

Ulkoiluiden tai muiden menojen ennakointi sekä sovittujen asioiden hoitaminen kuuluu velvollisuuksiin, joita nuorilla on. Yksikössä noudatetaan aikataulullisesti päiväohjelmaa; herätys, kouluun lähtö, lounas, välipala, koulusta palaaminen, päivällinen, harrastukset / ulkoilut tmv. Nuoren tulee palata yksikköön viimeistään klo 21.00. Iltoihin kuuluu iltapala ja iltatoimet, huoneisiin rauhoitutaan viikolla klo 21.30 ja viikonloppuisin ja loma-aikoina 22.30. Yksikön henkilökunta huolehtii turvallisen arjen toteutumisesta sekä aikatauluista kiinnipitämisestä. On tärkeää, että nuori saa tarpeeksi unta, ravintoa sekä liikuntaa sopivassa suhteessa. Lyhyempinä loma-aikoina noudatetaan viikonloppuaikatauluja.

Yksikössä noudatetaan peleissä sekä elokuvissa ikärajasuosituksia. K-18 pelejä tai elokuvia ei katsota edes aikuisen seurassa.

### 5.6 KOULUNKÄYNTI JA OPISKELU

Yksi tärkeimmistä asioista on nuoren koulunkäynti ja opiskelu. Jokaisella nuorella on oikeus sijaishuollon aikana koulunkäyntiin. Koulunkäynti ei ole vain oikeus, vaan myös jokaisen alle 18-vuotiaan velvollisuus. Yksikössä tuetaan opiskelua huolehtimalla säännöllisestä päivärytmistä sekä tukemalla nuorta koulutehtävissä. Tavoitteena on, että nuoren koulusuoritukset etenevät sijoituksen aikana. Tarvittaessa koulunkäyntiä suunnitellaan yhdessä koulun kanssa

erityisjärjestelyin, esim. ohjaajan läsnäolo koululla, siirto pienryhmään (jos nuorella on psykiatrian hoitokontakti). Koulunkäynnin suunnittelua tehdään yhdessä koulun, huoltajan ja sosiaalityöntekijän kanssa. Nuoren mielipide ja tilanne huomioidaan yksilöllisesti. Rytmikodit Tempon lähikoulut ovat Haapaniemen koulu ja Minna Canthin koulu. Lisäksi Tempo tekee yhteistyötä sairaalakoulun sekä ammatillisten oppilaitosten kanssa. Tavoitteena on löytää jokaiselle lapselle sopiva oppimisympäristö.

## 5.7 ASIAKASSUUNNITELMAN LAATIMINEN

Lastensuojelulain mukainen asiakassuunnitelma tehdään jokaiselle nuorelle yhdessä huoltajien sekä nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Asiakassuunnitelmassa tulee käydä ilmi sijaishuollon tavoitteet ja asiat, joihin haetaan muutosta sekä miten tavoitteita lähdetään toteuttamaan yhdessä nuoren kanssa. Lisäksi siinä määritellään palveluiden ja tuen tarve, mukaan lukien terveydenhuollon palveluiden järjestäminen. Asiakassuunnitelmassa tulee ilmetä myös mahdollinen erityisen tuen tarve. Suunnitelmaan on tärkeä myös kirjata lapsen vahvuuksia ja hyvin sujuvia asioita, jotta lapsen kanssa työskentely voi pohjautua myös positiiviseen vahvistamiseen. Asiakassuunnitelmassa tuodaan esille myös mahdolliset eriävät mielipiteet, yhteydenpito läheisiin ihmisiin, harrastukset sekä nuoren ja sosiaalityöntekijän yhteydenpito.

Nuoren asiakassuunnitelmaan kirjataan sijaishuollon tarkoitus, tavoitteet ja tukitoimet lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan. Asiakassuunnitelma päivitetään tavallisesti vähintään kerran vuodessa, mutta tarvittaessa tai tilanteiden merkittävästi muuttuessa useammin.

Sijaishuollon asiakassuunnitelmaa täydennetään erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla, jossa täsmennetään asiakassuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita ja toimenpiteitä sijaishuollossa.

## 5.8 HOITO- JA KASVATUSSUUNNITELMA

Sijaishuoltopaikan tulee täydentää yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmaa tarvittaessa erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan aina, jos lapseen kohdistetaan rajoituksia tai on oletettavissa, että rajoituksia joudutaan käyttämään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417 - L6P30a>

Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhdessä nuoren kanssa, suunnitelmaa varten kuullaan myös huoltajia, ellei se ole ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään tiedoksi myös nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Suunnitelmaa seurataan, päivitetään ja tarkistetaan suhteessa arjen sujumiseen sekä asiakassuunnitelmaan. Rajoitustoimenpiteiden käytön yhteydessä on arvioitava ja kirjattava käytetyn rajoitustoimenpiteen mahdollinen vaikutus hoito- ja kasvatussuunnitelmaan.

## 6 ITSEMÄÄRÄMISOIKEUS

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Nuoret ovat asiantuntijoita omaan elämäänsä ja arkeensa liittyvissä asioissa. Nuorta pyritään hoitamaan hänen omalla äidinkielellään, hänen uskontoaan ja kulttuuriaan kunnioittaen. Henkilökunta pyrkii tunnistamaan nuoren toiveet ja tarpeet ja keskittyy nuoren kykyihin ja vahvuuksiin. Nuorta kunnioitetaan omana itsenään, jolloin hänen tapansa ja tottumuksensa huomioidaan. Lapsia/nuoria tuetaan omien tavoitteidensa asettamiseen ja niiden toteuttamiseen

Rytmikotien Tempo- yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita:

- vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään
- nuoren yksilöllisyyttä, yksityisyyttä ja omaa rauhaa kunnioitetaan
- nuoret osallistuvat ikänsä ja kykyjensä mukaan kaikkiin itseään koskeviin palavereihin (asiakassuunnitelma, hoito- ja kasvatussuunnitelma)
- nuorilla on mahdollisuus liikkua yksikön ulkopuolella sovitusti, ellei ole erillistä rajoituspäätöstä
- nuoren itsemääräämisoikeuteen ja perusoikeuksiin puuttumisesta tehdään aina päätös ja nuoren mielipide selvitetään ennen päätöksen tekoa
- kasvatusta- ja hoitohenkilöstö tukee ja kannustaa nuorta itsenäisten valintojen tekemisessä esim. vaatetukseen, ruokavalioon ja vapaa-ajan viettämiseen liittyen, nuorta kannustetaan harrastuksiin

Rytmikotien yksikössä ei rajoiteta nuoren mahdollisuutta määrätä itseensä liittyvistä normaalin arjen asioista silloin kun niistä ei ole haittaa lapsen iänmukaiselle kasvulle ja kehitykselle tai muille sijoitetuille nuorille.

## 6.1 ITSEMÄÄRÄMISOIKEUDEN RAJOITTAMISEN PERIAATTEET

Rytmikotien Tempo- yksikössä kasvatusta sisältää rajojen asettamisen, valvonnan sekä huolenpidon nuoren iän, kehitystason, kulttuuritaustan sekä muiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Rytmikotien yksikössä rajojen asettaminen liittyy lapsen valvontaan ja huolenpitoon. Jokaisen nuoren tarpeet vaihtelevat eri ikäkausina ja ne riippuvat myös kehitystasosta ja henkilökohtaisista kyvyistä.

Nuoren itsemääräämisoikeutta rajoitetaan ainoastaan, jos nuoren oma tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Rajoitustoimenpiteistä tehdään aina yksilölliseen harkintaan perustuva päätös.

Henkilökunta tuntee sijaishuollon rajoitustoimenpiteiden lainsäädännön ja menettelytavat. Rajoitustoimenpiteet ja päätökset kirjataan sähköiseen asiakastietojärjestelmään. Nuoren mielipide selvitetään ennen rajoittamista jos tämä ei ole ilmeisen mahdotonta, mielipide kirjataan päätökselle tai kirjaukseen. Päätökset annetaan tiedoksi nuorelle, huoltajille sekä sosiaalityöntekijälle. Lastensuojeluyksikössä ohjaajien toimesta tehtävät rajoitustoimenpiteet ovat usein kiireellisiä ja välttämättömiä toteuttaa välittömästi, jolloin on mahdotonta toteuttaa hallintolain mukaista kuulemistä lapselle ja huoltajille. Tämäkin kirjataan ja perustellaan päätökselle. Rajoitustoimenpiteet voivat vaikuttaa nuoren hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, joka tulee huomioida rajoitetta tehdessä ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitettäessä.

Rajoitustoimenpiteitä ei siis koskaan perustella "talon tavoilla" tai säännöillä. Rajoitustoimenpiteitä ei käytetä rangaistuksena, eikä niitä voi perustella nuoren syyllistymisellä sääntöjen laiminlyöntiin. Nuoreen kohdistaan rajoitustoimenpiteitä vain siinä määrin kuin sijaishuollon tarkoituksen toteuttaminen tai lapsen oma tai toisen henkilön terveys tai turvallisuus sitä vaatii. Päätöstä tehtäessä valitaan aina lievin mahdollinen toimenpide. Rajoitustoimenpiteen käyttäminen lopetetaan myös heti, kun sen käytölle ei enää ole lain mukaisia perusteita. Nuoren tilannetta seurataan jatkuvasti ja päätös toimenpiteen lopettamisesta tehdään, jos perusteita jatkamiselle ei enää ole. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina mahdollisimman turvallisesti ja nuoren ihmisarvoa kunnioittaen.

Rytmikotien Tempo- yksikössä on ohjeet rajoitteiden tekemiseen. Rajoituspäätökset kirjataan aina asiakastietojärjestelmään.

## 7 HYVÄÄ KOHTELUA KOSKEVA SUUNNITELMA

1.1.2020 lastensuojelulakiin lisättiin säännös 61b§ / hyvää kohtelua koskevasta suunnitelmasta. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on lasten oma omavalvontasuunnitelma lastensuojelun sijaishuoltoon.

Rytmikotien Tempo- yksikössä hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tehdään yksikön auetta yhdessä henkilöstön ja nuorten kanssa. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma päivitetään vuosittain, nuorten vaihtuessa tai tarpeen mukaan.

### 7.1 TYÖNTEKIJÄN KOHTELU

Kaikkia työntekijöitä kohdellaan kunnioittavasti sekä tasa-arvoisesti. Yksikössä ei sallita nuorten keskuudessa eikä työntekijöiden keskuudessa kiusaamista, sortamista tai henkistä tai fyysistä väkivaltaa.

Mikäli nuori tai hänen läheisensä kohdistaa väkivaltaa, uhkaa tai epäasiallista käyttäytymistä henkilökuntaa kohtaan, puututaan tilanteeseen välittömästi joko yksikön johtajan tai työkaverin toimesta. Asia keskustellaan välittömästi asianosaisten kanssa läpi ja kirjataan sähköiseen riskienhallinta järjestelmään. Rikosoikeudellisissa tilanteissa asia ohjataan poliisille. Kaikista tilanteista tiedotetaan nuoren sosiaalityöntekijää sekä nuoren huoltajia. Tiedotus tapahtuu heti puhelimitse.

## 8 ASIAKKAAN OSALLISUUS

Nuoren osallistuminen oman arjen sekä yksikön yhteisen arjen suunnitteluun on ensiarvoisen tärkeää. Nuorten viikkopalaveri pidetään aina maanantaisin. Palaverissa nuoret voivat suunnitella oman henkilökohtaisen viikkosuunnitelman sekä yhteisen tekemisen suunnitelman yhdessä yksikön aikuisen kanssa. Viikkopalaverissa pohditaan myös yhteinen, mielekäs tekeminen, johon jokainen saa osallistua halutessaan.

Osallisuuden avulla ohjataan nuorta yhteisöllisyyteen ja vaikuttamiseen. Osallistuessa yhteisön toimintaan vahvistetaan nuoren osallisuutta ja näin tuetaan yksilön ja yhteisön välistä suhdetta, joka liittyy olennaisesti nuoren kokemukseen omasta osallisuudesta yhteisössä. Osallisuuden toteutumiseksi järjestetään mahdollisuuksia tulla kuulluksi ja tunnetuksi omana yksilönään. Nuorta kuullaan päätöksenteossa ja hän saa osallistua päätöksentekoon, nuorelle annetaan mahdollisuus osallistua tai kieltäytyä. Nuorelle annetaan apua ja tukea sekä rohkaistaan ja kannustetaan ajatusten ilmaisemiseen.

## **9 ASIAKKAIDEN JA LÄHEISTEN OSALLISTAMINEN YKSIKÖN LAADUN JA OMAVALVONNAN KEHITTÄMISEEN**

Nuorten sekä huoltajien / läheisten antama suora asiakaspalaute ja vuosittain toteutettavan asiakaskyselyn kautta saatu asiakaspalaute huomioidaan osana yksikön laadun arviointia ja kehittämistä. Mikäli asiakkaan tekemässä muistutuksessa kiinnitetään huomiota toiminnan laatupoikkeamaan, tehdään siitä asianmukaiset ilmoitukset ja käsitellään osana riskienhallintaprosessia.

### **9.1 ASIAKASPALAUTTEEN KERÄÄMINEN**

Nuorilla on jatkuva mahdollisuus antaa palautetta kirjallisesti sekä sanallisesti suoraan henkilökunnalle. Vuosittain tehdään erillinen asiakastytyväisyyskysely niin nuorille kuin heidän huoltajilleen. Sijoituksen päättyessä asiakastytyväisyyskysely tehdään myös. Jokaisella nuorella on oikeus antaa palautetta suoraan omalle sosiaalityöntekijälle ja tähän kannustetaan.

Palautteet käsitellään vuosittain tai tarpeen tullen useammin henkilökunnan kokouksissa ja sen mukaan toimintaa kehitetään. Nuorten ja huoltajien kuuleminen on tärkeä osa kehittämistyötä. Jokaisella toimintaan osallisella nuorella tai huoltajalla on erilainen käsitys hyvästä ja laadukkaasta sijaishuollosta, mistä syystä palautteen kerääminen on tärkeää.

## **10 ASIAKKAAN OIKEUSTURVA**

Nuorella on oikeus hyvään sijaishuoltoon ja hyvään kohteluun. Nuorta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Nuorella tai huoltajalla on oikeus tehdä muistutus yksikön johtajalle tai sosiaalityöntekijälle hänen ollessa tyytymätön samaansa kohteluun tai palvelun laatuun.

Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Sosiaalihuollon henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista (sosiaalihuoltolaki 1301/2014 48§). Sosiaalihuollon ammattihenkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta yksikönjohtajalle, jos hän huomaa epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sijaishuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuuden tavoitteena on, että asiakastyön epäkohdat ja niiden uhat tulisivat tietoon nopeasti ja niihin voitaisiin puuttua riittävän ajoissa. Tarkoituksena on turvata erityisesti kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien asiakkaiden hyvän hoidon ja huolenpidon toteutuminen. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisia että yksityisiä toimijoita. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia (esim.

henkilön perusoikeuksien rajoittaminen vakiintuneita hoitokäytäntöjä suoritettaessa). Myös ilmeisestä epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa. Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan fyysistä, henkistä, seksuaalista tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoinkohtelua. Epäkohdista on voitava ilmoittaa seuraamuksia pelkäämättä. Sosiaalihuoltolailta pyritään varmistamaan, että henkilöstö kertoo havaitsemistaan tai muuten tietoon saamistaan epäkohdista ja niiden uhista. Työntekijöiden oikeussuoja ei saa vaarantua ilmoituksen vuoksi, eikä ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia. Havaitusta epäkohdasta tai sen uhasta voi ilmoittaa salassapitosäännösten sitä estämättä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.

- a) Muistutuksen vastaanottaja: yksikön johtaja Elisa Jalonen  
Valvova viranomainen; Pohjois-Savon hyvinvointialue
- b) Sosiaaliasiavastaavat: Puhelinaika arkisin 9-11.30  
sosiaaliasiavastaava@pshyvinvointialue.fi  
<https://turvaposti.pshyvinvointialue.fi>

Lain mukaan sosiaaliasiavastaavan tehtäviin kuuluu

- neuvoa asiakasta tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa;
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä kohtelustaan sosiaalihuollossa, lain 23 §:n 1 momentin mukaan;
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista;
- toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
- seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehittymistä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiavastaavalla ei ole oikeutta tehdä käytännön ratkaisuja, joten sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa sosiaalityöntekijän päätöstä

d) Kilpailu- ja kuluttajaviraston yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saaduista palveluista:

Kuluttajaneuvonta: 09 5110 1200 ma, ti, ke, pe klo 9.00–12.00, to klo 12.00–15.00.

Vaihe: 029 505 3000 arkisin klo 8.00-16.15 [www.kuluttajavirasto.fi](http://www.kuluttajavirasto.fi)

Jos valituksesi yritykselle ei tuota toivomaasi tulosta, ota yhteyttä maistraattien kuluttajaneuvontaan. Kuluttajaoikeusneuvojalta saat maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa.

e) Rytmikotien toimintaa koskevat muistutukset sekä kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään kohtuullisen ajan kuluessa ja todettuihin epäkohtiin puututaan niiden korjaamiseksi. Saatua palautta huomioidaan toiminnan kehittämisessä.

f) Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 14 vuorokautta.

## 11 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Nuoren hyvinvointia, kasvua ja kuntoutusta tukevaa toimintaa järjestetään sekä ylläpidetään päivittäin. Nuorta tuetaan erilaisilla arjen toiminnoilla, toiminnallisuudella ja osallisuudella. Tarvittavat terveydenhuollon palvelut järjestetään nuorelle joko perusterveydenhuollon tai erikoissairaanhoidon kautta. Kuntoutusta tuetaan myös tukemalla nuoren koulunkäyntiä.

### 11.1 NUOREN SAAPUMINEN

Nuori saapuu Rytmikodeille hyvinvointialueen sosiaalityöntekijän sijoituspäätöksellä. Nuori voi tulla avohuollon sijoituksena, kiireellisenä sijoituksena tai huostaanotettuna. Ilman sijoituspäätöstä nuori ei voi tulla Rytmikodeille. Nuori käy yksikön toimintatavat ja aikataulun yhdessä ohjaajan kanssa läpi. Nuoren saapuessa yksikköön, varataan hänelle riittävästi ohjaajien aikaa. Pyrkimyksenä on, että omaohjaaja on ottamassa nuorta vastaan, kun nuori saapuu yksikköön. Omaohjaaja ja henkilökunta auttavat omalla toiminnallaan nuorta tutustumaan yksikön muihin nuoriin. Jokaiselle nuorelle nimetään kaksi omaohjaajaa, jotka ovat nuoren asioiden asiantuntijoita. Omaohjaajat luovat nuoreen luottamuksellisen ja avoimen suhteen. Nuori kohdataan arvostavasti omana yksilönä. Säännölliset omaohjaajakeskustelut ja yhteinen toiminta auttavat luottamuksellisen suhteen luomisessa ja sen ylläpitämisessä.

Viikoittaisissa palaverissa nuoret voivat itse vaikuttaa yksikön arjen asioihin. Viikkopalaverit kirjataan ja säilytetään sähköisesti, asiakastietojärjestelmä Nappulassa viestivihkoon. Nuoren hoidossa ja kasvatuksessa noudatetaan mm. osallisuuden periaatetta. Nuoren osallisuutta vahvistetaan ja häntä osallistetaan itseään koskevassa päätöksenteossa. Nuorta kuullaan ja kuunnellaan, hänen mielipiteensä ja toiveensa huomioidaan. Nuorta kannustetaan osallistumaan aktiivisesti tavoitteiden asettamiseen ja oman elämänsä suunnitteluun. Asiakkaiden hoito- ja kasvatussuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan. Henkilökunta tukee nuoren kanssa yhteistyössä tehtyjä suunnitelmia. Suunnitelmat otetaan yksilöllisesti huomioon nuoren arjessa. Asiakastietojärjestelmään kirjataan nuoren suunnitelmat ja toteutumista seurataan sekä kirjataan päivittäin.

### 11.2 LASTEN JA NUORTEN HARRASTAMISEN MAHDOLLISTAMINEN

Henkilökunta tukee nuorta harrastustoimintaan ja jokaiselle nuorelle pyritään löytämään oma harrastus yksikön ulkopuolelta. Viikkosuunnitelmassa on varattu aikaa yksikön yhteiselle

toiminnalle. Nuoret otetaan mukaan toimintapäivien sisällön suunnitteluun. Yksikölle on suunnitteilla hankkia jäsenyys kuntosalille. Yksikön keskeisen sijainnin vuoksi ulkoilu- ja liikuntamahdollisuuksia on paljon, myös muuhun kuin liikuntaharrastukseen Tempon nuoria tuetaan, esimerkiksi luovaan harrastamiseen. Temposta on tehty verkostoitumista mm. Kuopion nuorisopalveluiden kanssa, nuorisopalveluilla on monenlaista taide- ja musiikkiharrastustoimintaa tarjolla.

### 11.3 RAPORTOINTI

Yksikössä on käytössä sähköiseen raportointiin Nappula asiakastietojärjestelmä. Henkilökunta kirjaa raporttiin jokaisesta vuorosta havainnot sekä muut arkeen liittyvät olennaiset asiat. Jokainen vuoro kirjaa jokaisesta nuoresta. Henkilökuntaa opastetaan Nappulan käytössä. Jokaisesta nuoresta tehdään kirjallinen kuukausikooste, jossa käydään läpi kokonaisvaltainen tilannekatsaus kuluneesta kuukaudesta. Kuukausikooste käydään aina läpi lapsen/nuoren kanssa ja hän voi itse ottaa kantaa sen sisältöön sekä lähettää omat terveisensä sosiaalityöntekijälleen. Kuukausikooste lähetetään sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille, erikseen sovitulla tavalla.

Rytmikodit siirtyy käyttämään hyvinvointialueen kanssa samanaikaisesti sähköistä asiakastietovarantoa Kantaa. Ennen Kantaan siirtymistä Rytmikodeilla otetaan käyttöön sosiaalipalvelun mukaiset raporttimerkintäotsikoinnit ja lomakkeet. Rytmikotien henkilöstö saa sisäistä koulutusta kirjaamiseen.

### 11.4 RAVITSEMUS

Yksikön omassa keittiössä valmistetaan monipuolista kotiruokaa. Ruokailut ovat: aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Kesälomalla ja usein viikonloppuisin aamupala ja lounas korvataan brunssilla. Nuoret pääsevät osallistumaan ruuanlaittoon ja viikonloppuisin ruokalistalla on nuorten toiveruokia. Nuoret saavat itse päättää viikkopalaverissa, mitä toiveruokaa yksikössä valmistetaan. Yksikössä on kiertävä ruokalista, jota päivitetään säännöllisesti. Ruokalista on suunniteltu siten, että listalla on nuorille mielekkäitä, mutta myös terveellisiä ruokia. Yksikössä on tarjolla joka päivä salaattia ja hedelmiä. Kauppatilaus tehdään kaksi kertaa viikossa ja tarvittaessa kaupassa käydään useamminkin. Nuorilla on mahdollisuus säilyttää itse ostamia ruokia keittiön ja toimiston jääkaapissa ja pakastimessa.

### 11.5 YLEISET HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Nuoria ohjataan ja kannustetaan huolehtimaan omasta hygieniastaan säännöllisesti sekä ikätasonsa mukaisesti. Tarvittaessa nuoren omaohjaaja käy nuoren kanssa läpi mitä hyvään hygienianhoitoon kuuluu. Kaikki ohjaajat muistuttavat nuoria hoitamaan iltapesut/aamupesut/suihkut aina tarvittaessa. Nuoria opastetaan omien vaatteiden pesussa ja petivaatteiden vaihdossa. Oman huoneen siivous toteutetaan nuoren toimesta kerran viikossa.

Henkilökunta ohjaa tarvittaessa nuorta huoneen siivouksessa. Huoneissa on valmiina perushygieneitarvikkeet ja niitä hankitaan lisää nuoren toiveiden mukaisesti. Yksikössä on jokaiselle lapselle oma wc ja suihku.

Yksikössä on käytössä siivouksen sekä keittiön omavalvontasuunnitelmat, joihin jokainen henkilökunnan jäsen on perehtynyt. Omavalvontaan osallistuu jokainen työvuorossaan. Terveystarkastaja käy tarkastuksella yksikössä heidän normaalin käytäntönsä mukaisesti.

## 11.6 TERVEYDENHOITO

Hoito- ja kasvatushenkilökunta seuraa nuoren terveydentilaa päivittäin ja ottaa tarvittaessa yhteyttä lääkäriin tai sairaanhoitajaan. Välittömästi hoitoa vaativat tapaturmat ja sairaudet hoidetaan virka-aikana Pohjois-Savon hyvinvointialueen perusterveydenhuollon toimipisteessä ja päivystysaikana Kuopion yliopistollisen sairaalan yhteispäivystyksessä. Lääkäri päättää hoitotoimenpiteistä ja henkilökunta noudattaa annettuja ohjeita. Terveystarkastukset ja terveydentilan seurantaan liittyvät tutkimukset hoidetaan ensisijaisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueen julkisen terveydenhuollon toimipisteissä. Kiireellisissä tapauksissa henkilökunta on ohjeistettu soittamaan välittömästi hätänumeroon ja antamaan hätäensiapua. Osalla uuden Tempo- yksikön henkilöstöstä on voimassa oleva ensiapukoulutus, kaikki koulutetaan vuoden 2026 aikana.

Nuoren terveydentilan heikentyessä nuoren vointia seurataan aktiivisesti havainnoimalla ja tarvittaessa esim. verenpainetta mittaamalla. Yöaikaan tällaisessa tilanteessa kiertoja tehdään useammin, jotta voinnin heikkeneminen voidaan helpommin ja nopeammin havaita.

Nuoren vointia koskevat havainnot kirjataan Nappulaan. Työvuorojen vaihtuessa pidetään suullinen raportti, jolla varmistetaan tiedonkulku.

Lääkehoidosta vastaa lääkehoitovastaava, joka on yksikön sairaanhoitaja. Arjessa nuorten terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa koko henkilökunta.

## 11.8 LÄÄKEHOITO

Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdytystä. Turvallisen lääkehoidon toteutumiseksi yksikössä on käytössä erilaisia seurannan toimintamalleja (kirjalliset lomakkeet, asiakastietojärjestelmän toiminnallisuudet) esim. lääkkeiden jakamiseen, antoon ja ottoon liittyen. Henkilökunta suorittaa lääkehoidon koulutuksen ja siihen liittyvät lääkkeiden antoluvat.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa. Päivittämisestä vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja. Yksikössä on käytössä lääkkeenjaossa kaksoistarkastusmenetelmä. Jos lääkkeiden jaossa tai annossa havaitaan poikkeama, tehdään poikkeamailmoitus erilliselle lomakkeelle, joka löytyy sähköisesti. Terveystarkastusmenetelmän laillistetut ammattihenkilöt (sairaanhoitajat)

ja terveydenhuollon nimikesuojatut ammattihenkilöt (lähihoitajat) suorittavat 3 vuoden välein Love-koulutuksen ja tentit (lääkehoidon osaaminen verkossa), kts. lääkehoitosuunnitelma. Sosiaalihuollon ammattihenkilöt suorittavat 3 vuoden välein Love-koulutuksen (lääkehoidon osaaminen verkossa) ja tentit, joka mahdollistaa lääkkeen antamisen valmiiksi jaetusta lääkedosetista.

Yksikössä lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja.

## **12 VERKOSTOYHTEISTYÖ**

Nuoren tullessa yksikköön sosiaalityöntekijä pyytää mahdollisista muista hoitopaikoista nuorta koskevat dokumentit. Näin varmistetaan nuoren hoidon jatkuminen. Tarvittaessa nuorelle hankitaan lääkärin, psykologin ja terapeutin palvelut. Asiakassuunnitelmassa kartoitetaan nuoren palveluiden tarvetta. Sijoituksen aikana tarpeiden ilmetessä keskustellaan asioista nuoren, perheen ja nuoren sosiaalityöntekijän kanssa. Nuorelle mahdollistetaan hänen tarvitsevat tuen muodot. Omaohjaajat työskentelevät tiiviisti muiden yhteistyötahojen, mm. koulun kanssa.

### **12.1 ALIHANKINTANA TUOTETUT PALVELUT**

Tarpeen mukaan hankitaan nuorelle ostopalveluna talon ulkopuolisia palveluita. Yksikkö valvoo ostettujen palveluiden laatua sopimusten sisällön toteutumisen ja palautteen avulla. Palvelujen laatua kehitetään yhteistyössä palveluiden tuottajien kanssa ja havaittuihin epäkohtiin puututaan välittömästi. Sopimuksissa on sovittu, että rikosrekisteriotteen tarkastaa palvelua tarjoava yritys. Rytmikotien Tempo- yksikössä ei käytetä sopimusalihankkijoita, Tempossa huolehditaan itse mm. ruokahuollosta ja siivouksesta.

## **13 ASIAKASTURVALLISUUS**

### **13.1 YHTEISTYÖ TURVALLISUUDESTA VASTAAVIEN VIRANOMAISTEN KANSSA**

Yksikölle on laadittu tarvittavat suunnitelmat (mm. pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuussuunnitelma, valmiuden ja jatkuvuuden suunnitelma) asiakasturvallisuuden takaamiseksi. Suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja yhteistyötä tehdään eri viranomaisten kanssa niin neuvonnan kuin säännöllisten tarkastusten muodossa. Suunnitelmat käydään läpi henkilökunnan ja nuorten kanssa. Rytmikodit tekevät yhteistyötä tarvittaessa pelastusviranomaisen, poliisin sekä ensihoidon kanssa.

## 13.2 HENKILÖSTÖN MÄÄRÄ, RAKENNE JA RIITTÄVYYS SEKÄ SIAISTEN KÄYTÖN PERIAATTEET

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö, kuten lastensuojeluyksiköissä lastensuojelulaki sekä sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettu laki, joka tuli voimaan 1.3.2016. Luvanvaraisessa toiminnassa, otetaan huomioon myös luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne.

Henkilöstömitoitus on minimissään 1,3 (7 asiakaspaikkaa/9,5 ohjaajaa). Yksikössä työskentelee asiakaspaikkojen ollessa täynnä 10 ohjaajaa ja yksikön johtaja. Hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön valinnassa on otettu huomioon koulutustausta ja työkokemus sekä asiakaskunnan erityistarpeet ja toiminnan luonne. Hoito- ja kasvatustehtävistä vastaa yksikön johtaja. Vastaava ohjaaja vastaa nuorten arjesta sekä arjen sujumisesta yksikössä yhdessä henkilökunnan kanssa. Vastaava ohjaaja osallistuu nuorten asiakassuunnitelmanneuvotteluihin. Yksikön johtaja osallistuu tarvittaessa nuorten neuvotteluihin.

Lyhytaikaisiin sijaistuksiin haetaan työnhakuprosessin kautta. Työntekijät haastatellaan ja tutkintotodistukset tarkastetaan. Sijaisen tulee olla vähintään kasvatusta, sosiaali- tai terveydenhuollonopiskelija. Rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi kaikilta Rytmikodeilla työskenteleviltä.

Vakituisen henkilöstön lisäksi yksiköllä on käytössä ryhmä haastateltuja sijaisia. Sijaisia käytetään henkilökunnan suunnitelluissa ja akuuteissa poissaoloissa.

## 13.3 KUVAAUS HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMISESTÄ JA TÄYDENNYSKOULUTUKSESTA

Yksikölle on laadittu perehdytyskansio, joka käydään läpi uusien työntekijöiden kanssa. Perehdytyskansio ja omavalvontasuunnitelma löytyvät sähköisestä järjestelmästä ja fyysisinä kopioina toimistosta. Näin ne ovat aina henkilöstön saatavilla, jotta he voivat palata niihin tarvittaessa.

Uudet työntekijät kulkevat ns. vanhojen työntekijöiden rinnalla. Työntekijöille myös nimetään perehdytysvastaava, joka auttaa työntekijää työn sisälle pääsemiseen. Opiskelijalle nimetään ohjaaja, joka kulkee opiskelijan kanssa harjoittelun läpi. Ohjaajat käyvät läpi opiskelijan kanssa perehdytyskansion ja omavalvontasuunnitelman.

Henkilöstön voimavaroja tukee täydennyskoulutus, jota järjestetään hyvinvointialueen puitesopimuksen mukaisesti. Järjestettävät koulutukset tukevat henkilöstön ammatillista osaamista. Koulutuksissa otetaan huomioon sekä yksikössä ilmenevät tarpeet että työntekijän omat yksilölliset tarpeet.

Yksikön johtaja käy viikkotasolla avoimia yleisiä keskusteluja henkilöstön jaksamisesta. Työntekijä voi aina myös pyytää yksikön johtajaa kahdenkeskisiin keskusteluihin. Kehityskeskustelu pidetään jokaisen työntekijän kanssa kerran vuodessa.

Tiimipalavereissa (noin kerran kuukaudessa) työntekijät voivat tuoda esiin asioita, joista haluavat keskustella. Ryhmätyönohjaus järjestetään 4-5 viikon välein tai henkilökunnan tarpeen mukaan. Työntekijällä on oikeus myös yksilötyönohjaukseen tarpeen niin vaatiessa. Arvion yksilötyönohjauksesta tekee yksikön johtaja. Lakisääteiset työterveyspalvelut järjestää Pihlajalinna.

## 14 TOIMITILAT

Yksikkö toimii kolmikerroksisessa rakennuksessa, ylimmässä kerroksessa. Yksikössä on jokaiselle nuorelle oma huone sekä saniteettitilat. Yhden huoneen wc ja suihkutila on erillisessä tilassa. Lisäksi henkilökunnalla on oma wc tila. Asiakaspaiikkoja on 7.

Nuorille tarkoitettuja yhteisiä tiloja löytyy 2 (ruokailutila ja erillinen olohuone). Yksikön tilat mahdollistavat nuorten kokoontumisen, yhteisen ajan viettämiseen ja vertaistuen pienessä ja /tai isossa ryhmässä.

Henkilökunnalla on toimisto ja erilliset kokouksetilat. Arkistointiin on varattu oma arkistokaappi.

Yksikön siivouksesta vastaa henkilökunta. Yksikön viikko-ohjelmassa on varattu yhteisten tilojen siivoamiseen ja nuoren huoneiden siivoamiseen oma aika. Nuoret osallistuvat omien taitojen mukaan siivoukseen. Henkilökunta huolehtii päivittäisestä siivouksesta esim. keittiön osalta. Henkilökunta ohjaa ja auttaa nuoria siivoamisessa. Yksikössä pyykinpesukone ja kuivausrumpu on yhdessä wc/suihkutiloista. Siivoustarvikkeet sijaitsevat niille tarkoitettussa lukituissa siivouskaapeissa. Henkilökunta auttaa ja tukee nuorta pyykkihuollossa.

Yksikköön on nimetty siivouksesta vastaava, joka huolehtii mm. siivousvälineistä ja siivoukseen käytettävistä aineista. Hän myös opastaa muuta henkilökuntaa ja kirjaa kemiallisten tekijöiden aiheuttamien riskien arviointilomaketta. Yksikköön laaditaan erilliset siivousohjeet.

Talossa on käytössä automaattinen palohälytysjärjestelmä, kiinteistönhuolto vastaa laitteiston testaamisesta ja huollosta.

### 14.1 TERVEYDENHUOLLON LAITTEET JA TARVIKKEET

Yksikössä olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa lääkehuollosta vastaava. Lääkehoitovastaava käy läpi kuukausittain lääkekaapin sisällön. Tarkastuksen suoritettuaan lääkehoitovastaava kuittaa sen erilliselle lomakkeelle. Yksiköstä löytyy myös perusvälineistöä esim. kuumemittari, verenpainemittari, puntari. Niiden toimintaa tarkkaillaan ja vian ilmetessä ne

pyritään korjaamaan esim. patterin vaihdolla. Jos nuori tarvitsee apuvälineitä esim. kynärsauvoja saadaan ne lääkärin määräyksellä terveyskeskuksen apuvälinevarastosta, josta saadaan ohjeistus myös niiden käyttöön. Jos huomataan viallinen laitteisto, voidaan yksiköstä olla yhteydessä valvovaan viranomaiseen ja kyseisen laitteen myyneeseen tahoon. Jos laite on esim. välinelainaamosta, henkilökunta on yhteydessä lainaamoon.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja

## 15 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Yksikölle on laadittu EU:n vaatimusten mukaiset rekisteri- ja tietosuojaselosteet henkilötietolain 523/99 10§:n mukaan asiakastietojen dokumentoimista ja rekisteröinnistä. Salassapitositoumus on osa työsopimusta.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Elisa Jalonen, p. 041 329 0206, elisa.jalonen@rytmikodit.fi

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa Rytmikodit oy:n Kuopion yksikön johtaja



Elisa Jalonen

Kuopiossa 25.5.2026