



Rytmikodit

OMAVALVONTASUUNNITELMA SOINTU



Rytmikodit

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

2.1 Toiminta-ajatus

2.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

3 RISKIENHALLINTA

3.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

3.2 Riskinhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

3.3 Riskienhallinnan työnjako

3.4 Riskien tunnistaminen

3.5 Riskien käsitteleminen

3.6 Korjaavat toimenpiteet

3.7 Muutoksista tiedottaminen

4 OMAVALVONTASUUNNITELMA

4.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

4.2 Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

4.3 Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö

4.4 Omavalvontasuunnitelman seuranta

4.5 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Nuoren oikeudet sijaishuoltopaikassa

5.2 Käyttövarat

5.3 Ulkopuoliset palvelut

5.4 Liikkuminen yksikön ulkopuolella

5.5 Yksikön arki

5.6 Koulunkäynti ja opiskelu

5.7 Asiakassuunnitelman laadinta

5.8 Hoito- ja kasvatussuunnitelma

6 ITSEMÄÄRÄMISOIKEUS



Rytmikodit

6.1 Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet

7 HYVÄÄ KOHTELUA KOSKEVA SUUNNITELMA

7.1 Työntekijän kohtelu

8 ASIAKKAAN OSALLISUUS



RytmiKodit

9 ASIAKKAIDEN JA LÄHEISTEN OSALLISTUMINEN YKSIKÖN LAADUN JA OMAVALVONNAN KEHITTÄMISEEN

9.1 Asiakaspalautteen kerääminen

10 ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

11 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

11.1 Nuoren saapuminen

11.2 Lasten ja nuorten liikunta- ja harrastustoiminnan toteutuminen

11.3 Raportointi

11.4 Ravitsemus

11.5 Yleiset hygieniäkäytännöt

11.6 Terveyden – ja sairaanhoito

11.7 Lääkehoito

12 YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA

12.1 Alihankintana tuotetut palvelut

13 ASIAKASTURVALLISUUS

13.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

13.2 Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

13.3 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

14 TOIMITILAT

14.1 Teknologiset ratkaisut

14.2 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

15 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY



RytmiKodit

1 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Yksityinen sosiaalipalveluntuottaja RytmiKodit Oy

Y-tunnus: 3207009-7

Palveluyksikön nimi: Sointu

Ohjaajien puhelinnumero: 050 395 8899

ohjaajat.sointu@rytmikodit.fi

Toimintayksikön sijaintikunta: Kalliotie 19 2krs, 73600 Kaavi

Lastensuojelun sijaishuolto, perustason yksikkö 12-17-vuotiaille lapsille.

Asiakaspaikkoja on seitsemän (7)

Toimintayksikön vastaava esimies ja yhteystiedot:

Yksikön johtaja Eija Taskinen 050 556 1189, email: eija.taskinen@rytmikodit.fi

Toimitusjohtaja Juha Miettinen p. 040 128 9678, email: juha.miettinen@rytmikodit.fi

Toimintalupatiedot

Itä-Suomen aluehallintoviraston myöntämän luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 08.12.2021, johon haettu muutoslupa 2023.

Palvelu, johon lupa on myönnetty Laitoshoido/Ympärivuorokautinen laitoshoido lapset/nuoret- ja nuorisokoti: 7 asiakaspaikkaa.

Päivitykset:03/2024 02/2025 01/2026 05/2026

RytmiKodit Oy, Sointu
Yksikön johtaja Eija Taskinen 050 5561189
Ohjaajat P. 050 3958899
Kirkkorannantie 2, 73600 Kaavi



Rytmikodit

Kuvaus yksiköstä

Sointu on ympärivuorokautista lastensuojelun sijaishuoltoa tarjoava perustason yksikkö. Soinnussa on 7 asiakaspaikkaa 12-17 vuotiaille nuorille. Sointu on tarkoitettu erilaisista taustoista tuleville nuorille. Nuorella voi olla haasteita arjen hallinnassa, koulunkäynnissä, vähäistä pulmaa päihteidenkäytön kanssa tai neuropsykiatrista haastetta. Soinnun keskeisenä ajatuksena on musiikillisuus, toiminnallisuus sekä aito aikuisen läsnäolo. Nuoren ääni, toiveet sekä ajatukset ovat kuntoutuksen keskiössä. Soinnussa nuori voi olla juuri sellainen kuin on. Soinnun toiminnan lähtökohtana on ratkaisukeskeisyys. Yhdessä nuoren kanssa löydetään nuoren oma polku ja ratkaisut ongelmiin.

Kaavin yksikkö tarjoaa myös jälkihuoltoa itsenäistyville nuorille. Sointu tarjoaa sijaishuoltoa huostaan otetuille tai avohuollon sijoituksena tulevalle nuorelle. Meille voi tulla myös kiireellisesti sijoitettuna. Nuoren sijoittuminen yksikköön vaatii sosiaalityöntekijän tekemän sijoistuspäätöksen.

Palvelua tuotetaan palvelunjärjestäjän tiloissa ja palvelua tuotetaan eri hyvinvointialueille joko kilpailutuksen kautta hankintasopimuksella tai suoraan hankintasopimuksella. Rytmikodit on osallistunut seuraavien hyvinvointialueiden kilpailutuksiin: Pohjois-Savo, Pohjois-Karjala, Etelä-Karjala, Pohde, Itä-Uusimaa.

Sijainti

Sointu sijaitsee Kaavin keskustan läheisyydessä, hyvien harrastus- sekä ulkoilumahdollisuuksien lähellä. Kaavilta on myös lyhyt matka läheisiin isompiin kaupunkeihin.

www.kaavi.fi



RytmiKodit

Henkilöstö

Soinnussa työskentelee moniammatillinen henkilökunta, jolla on useita vuosia kokemusta lastensuojelun sijaishuollosta. Soinnussa on yhteensä 8 ohjaajaa, joista yksi on säännöllinen yövuoron tekijä. Soinnussa on jokaisella nuorella omaohjaaja ja hänellä työpari.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

2.1 Toiminta-ajatus

Yksikkö tarjoaa lastensuojelun sijaishuollon palveluja seitsemälle (7) tukea tarvitsevalle nuorelle. Kohderyhmänä ovat lastensuojelun sijaishuoltoa tarvitsevat nuoret, jotka erilaisten syiden / oireilun vuoksi tarvitsevat enemmän tukea. Nuoret voivat tulla yksikköön eri taustoista; nuorella voi olla neuropsykiatrista oirehdintaa, päihde- tai käytöspulmia. Nuorta tuetaan selviämään erilaisista arjen haasteista ja elämän hallinnan häiriöistä toimintakykyä invalidisoivia pitkäaikaisvaikutuksia ennaltaehkäisten. Hoito-, kasvatusta-, ja kuntoutustyössä painottuvat toiminnallisuus, musiikillisuus sekä nuoruuteen kuuluvien kehitystehtävien/vaiheiden läpikäyminen sekä itsenäistymisen tukeminen. Nuoren osallisuus omien asioiden hoidossa ja niistä päättämisessä on toiminnan keskeinen painopiste.

Pidämme nuoren kuntoutumisessa tärkeänä turvallista ja strukturoitua arkea sekä aidosti läsnä olevaa, nuoren tarpeisiin vastaavaa henkilökuntaa. Yksikössä nuori voi harjoitella tulevaan itsenäiseen elämään liittyviä taitoja. Ohjauksen painopisteitä ovat mm. arjen rytmi ja hallinta, ravitsemus, hygienia, vaatehuolto, raha-asioiden hoitaminen sekä viranomaisasiointi. Tavoitteena on, että nuori oppii yhä enenevässä määrin ottamaan vastuuta omasta elämästään. Nuoren kanssa aloitetaan jo hyvissä ajoin suunnitelmallinen itsenäistymisharjoittelu tukiasunnolla. Tavoitteena on tehdä siirtymävaiheesta jälkihuoltoon/itsenäiseen elämään nuoren kannalta mahdollisimman turvallinen.

Työskentelyn yhtenä tärkeimpänä pohjana toimii ratkaisukeskeisyys sekä aikuisen aito



Rytmikodit

läsnäolo. Turvallisen aikuisen läsnäolo tukee lapsen ja nuoren normaalia kasvua ja kehitystä. Pitkäaikainen hoitosuhde voi olla korjaava kiintymyssuhde, mikäli nuoren varhaisessa vuorovaikutuksessa ja kiintymyssuhteessa on ollut häiriöitä. Nuorelle pyritään tarjoamaan korjaava malli omiin tulevaisuuden ihmissuhteisiinsa. Yksikössä nuori saa kokemuksia siitä, että häntä kuullaan aidosti. Omaohjaajatyöskentelymme on hoidollista, kasvatuksellista sekä tavoitteena on korjaava ihmissuhde. Tavoitteena on nuoren sosiaalisen toimintakyvyn paraneminen, uusien taitojen oppiminen, toimivien ihmissuhteiden ylläpitäminen.

2.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Työskentelyn keskeisimpinä arvoina ovat:

- Tasa-arvo
- Aikuisen aito läsnäolo
- Välittäminen
- Inhimillisuus

Arvot näkyvät jokapäiväisessä työskentelyssä nuorten kanssa. Jokainen nuori kohdataan sellaisena kuin hän on. Välittäminen ja aikuisen aito läsnäolo ovat tärkeitä elementtejä, kun rakennetaan luottamuksellista suhdetta nuoren kanssa. Nuoret kokevat hyvin usein epätasa-arvoisuutta suhteessa aikuiseen. Inhimillisuus on arjen kohtaamisen perusta.

Yksilöllisyyden ja osallisuuden periaate

Rytmikodilla nuori on ensisijaisen kuntoutuksen kohde. Nuorta kunnioitetaan omana itsenään hänen tapansa ja totumuksensa huomioidaan. Nuoren toiveet ja tarpeet tunnustetaan ja toiminnassa keskitytään nuoren kykyihin ja vahvuuksiin. Nuorta pyritään hoitamaan hänen omalla äidinkielellään, hänen uskontoaan ja kulttuuriaan kunnioittaen.



Rytmikodit

Jokainen nuori on arvokas ja tärkeä sellaisena kuin on. Toiminta ja toiminnallisuus lähtee nuorten toiveista sekä ajatuksista.

Lapsen/nuoren osallisuutta vahvistetaan kuuntelemalla nuoren toiveita sekä ajatuksia omasta arjestaan. Nuori osallistuu itseään koskevaan päätöksentekoon. Nuoren mielipiteet sekä toiveet huomioidaan ja häntä kannustetaan osallistumaan aktiivisesti tavoitteiden asettamiseen ja oman elämänsä suunnitteluun. Nuori on osallinen omien asioiden suunnittelun lisäksi myös yksikön ja yhteisön asioiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Arvojen ja toimintaperiaatteiden tarkoituksena on tukea nuoren sijoituksen aikaista hoitoa, kasvua ja kehitystä. Arvot ja toimintaperiaatteet on kehitetty yhdessä henkilöstön kanssa. Henkilökunnan tiimeissä käydään säännöllisesti läpi arvoja ja toimintaperiaatteita. Niitä muokataan tarvittaessa vastaamaan nuoren hoidon tarvetta.

Perhekeskeisyyden periaate

Nuori on osa omaa perhettään ja häntä pyritään kuntouttamaan ensisijaisesti yhteistyössä perheen kanssa. Vanhemmat kohdataan arvostavasti ja yhteydenpito perheisiin on säännöllistä. Nuorta kannustetaan ja ohjataan pitämään yhteyttä läheisiin ihmisiin. Omaohjaaja sopii läheisten kanssa yhteydenpidosta.

Turvallisuuden periaate

Lapselle/nuorelle luodaan fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ympäristö. Moniammatillinen, lastensuojelun kokemusta omaava henkilökunta, vahva omaohjaajuus, turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä toimintaa ohjaavat selkeät säännöt turvaavat nuoren niin sisäisen kuin ulkoisenkin turvallisuuden. Avoimuus sekä rehellisyys suhteessa nuoreen on ensiarvoisen tärkeää nuoren luottamuksen ja turvallisuuden tunteen luomiseksi. Turvallisuus- sekä pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain sekä järjestetään yhteistyössä pelastusviranomaisten kanssa sammutuskoulutusta. Nuorten kanssa harjoitellaan säännöllisesti poistumisharjoituksia.

3 RISKIENHALLINTA



RytmiKodit

3.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskien tunnistaminen on tärkeänä osana omavalvontasuunnitelmaa. Riskien tunnistaminen sekä niiden korjaaminen on jokaisen RytmiKodin työntekijän velvollisuus. Riskien tunnistaminen vaatii hyvää perehdytystä sekä oman työnsä ja työvuoron tarkkailua.

Havainnoidessaan riskejä tai epäkohtia RytmiKodin toiminnassa tai tiloissa tulee työntekijän reagoida niihin välittömästi, joko korjaamalla epäkohta heti sen havaittuaan tai tulee hänen välittömästi ilmoittaa asiasta yksikön johtajalle. Yksikön johtaja huolehtii riskin tai epäkohdan asianmukaisesta korjaamisesta sekä huolehtii asiasta tiedon toimitusjohtajalle sekä turvallisuusvastaavalle.

Riskejä voivat olla fyysiset riskit sekä epäkohdat toimintaympäristön suhteen tai psyykkiset kuormitustekijät, vähäinen henkilöstömitoitus tai uhkaava tilanne asiakkaan kanssa. Usein riskit ovat monien virhetoimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

3.2 Riskinhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu asiakkaiden sekä toimintaympäristön tunteminen. Riskinhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi sekä jatkotoimien toteuttaminen. palveluntuottajan vastuulla on, että riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

3.3 Riskinhallinnan työnjako

Työnantajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä



RytmiKodit

siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Työnantaja vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Heillä on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelemiselle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskinhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnettyksi ottamalla henkilökunta mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

3.4 Riskien tunnistaminen

Henkilökunta havainnoi sekä tekee päivittäin riskien tunnistamista. Pienet ja helposti korjattavat epäkohdat korjataan välittömästi yksikössä henkilökunnan toimesta. Laajemmat ja enemmän resursseja vaativat epäkohdat esitetään yksikön johtajalle tai toimitusjohtajalle, joka aloittaa toimenpiteet epäkohtien korjaamiseksi.

Nuoret sekä heidän läheisensä voivat ilmoittaa epäkohdasta omaohjaajan kautta sekä suoraan yksikön johtajalle. Nuorella on aina mahdollisuus ilmoittaa havaitsemansa tai kokemansa epäkohdat suoraan omalle vastuusosiaalityöntekijälle.

RytmiKodien yksikössä on nuorilla nähtävillä koko ajan sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot ja heitä ohjataan sekä neuvotaan tarvittaessa ottamaan yhteyttä sosiaaliasiavastaavaan.

Seuraavien suunnitelmien avulla varmistetaan asiakasturvallisuutta ja minimoidaan riskejä:

- Turvallisuussuunnitelma, josta vastaa turvallisuusvastaava
- Pelastussuunnitelma, josta vastaa turvallisuusvastaava
- lääkehoitosuunnitelma, josta vastaa vastaava sairaanhoitaja
- Alkusammutuskoulutus 3 vuoden välein
- Ea-koulutus 3 vuoden välein (5%:lla henkilöstöstä pitää olla EA1 tai EA2)



Rytmikodit

- Lääkeosaamiskoulutus, joko miniLop, LOVE ja/tai PKV kolmen (3) vuoden välein. Lisäksi työpaikkakohtainen lääkenäyttö, josta vastaa vastaava sairaanhoitaja
- Pehdyttäminen
- Vuosittainen turvallisuuskävely
- Työtaturmien ilmoittamismenettely - vaarat- ja haitat -ilmoitukset; tehdään, kun kyseessä on työntekijään kohdistuva vaara- ja haittilanne.

3.5 Riskien käsittelyminen

Riskitapahtuman jälkeen työntekijä on suoraan yhteydessä yksikön johtajaan. Yksikön johtaja on yhteydessä tarvittaessa toimitusjohtajaan. Akuuteissa tilanteissa johtaja ohjeistaa työntekijää heti. Yksikönjohtaja käy poikkeamat läpi säännöllisesti henkilökunnan kuukausittain pidettävissä tiimeissä. Yksikönjohtaja tuo laatu poikkeamat johtoryhmän ja vastaavien ohjaajien käsittelyyn kuukausittain.

3.6 Korjaavat toimenpiteet

Laatu poikkeamien, epäkohtien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset. Korjaavina toimenpiteinä pidetään mm mahdollisten toimintaohjeiden muuttamista, koulustarpeen arvioimista ja henkilökunnan pehdyttämiseen huomion kiinnittäminen. Yksikössä on käytössä poikkeamailmoitus, jonka työntekijä täyttää heti laatu poikkeaman havaittuaan. Yksikönjohtaja käy laatu poikkeamat läpi henkilökunnan tiimeissä kuukausittain. Yksikönjohtaja tuo laatu poikkeamat johtoryhmän kokouksen käsiteltäväksi kuukausittain. Tarvittaessa työntekijä tekee poikkeamatilanteesta rikosilmoituksen.

3.7. Muutoksista tiedottaminen



RytmiKodit

Henkilöstön tiedottaminen tapahtuu henkilökohtaisen tiedottamisen välityksellä teams-alustan kautta. Yksikössä on käytössä sähköinen henkilökunnan viestivihko. Koko työyhteisölle tiedotus tapahtuu tiimipalavereissa. Nuoren sosiaalityöntekijää ja perhettä tiedotetaan tarvittaessa välittömästi puhelimitse ja kirjallisten kuukausikoosteiden muodossa.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMA

4.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvonnan eri osa-alueilla voi olla omat vastuuhenkilöt.

4.2 Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

Koko henkilöstö

4.3 Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö

Yksikön johtaja Eija Taskinen

4.4 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Muutosten päivittämisestä huolehtii yksikön johtaja sekä koko henkilökunta.

Yksikönjohtaja vastaa omavalvontasuunnitelman päivityksen tekemisestä, arkistoinnista sekä tiedottamisesta henkilökunnalle ja nuorille. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan viivytyksettä, kuitenkin vähintään kerran vuodessa helmikuussa. Omavalvontasuunnitelman päivitys on kalenteroitu käytössä olevaan vuosikelloon. Vanha



Rytmikodit

omavalvontasuunnitelma arkistoidaan. Mikäli vuoden aikana ei ole ilmennyt päivitettävää käydään omavalvontasuunnitelma läpi maaliskuun tiimissä ja johtoryhmän kokouksessa.

4.5 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä yksikössä siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yksikön yleisissä tiloissa. Nuoren tullessa yksikköön omaohjaaja käy nuoren kanssa läpi yksikön säännöt, aikataulut sekä hyvää kohtelua koskevan suunnitelman.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Nuoren oikeudet sijaishuolto paikassa

Nuorella on erityisiä oikeuksia sijaishuollon aikana. Lastensuojelulain mukaan näitä ovat muun muassa hänen oikeutensa laadultaan hyvään sijaishuoltoon ja tarpeitaan vastaavaan sijaishuolto paikkaan, oikeus hyvään kohteluun, oikeus tavata läheisiä ihmisiä, oikeus tavata sosiaalityöntekijää, oikeus saada tietoa omasta tilanteesta ja oikeus saada käyttövaroja.

Yksikön ohjaajat huolehtivat, että nuori on tietoinen omista oikeuksistaan. Omaohjaajat käyvät nuoren kanssa keskustelua ja varmistavat, että nuori on tietoinen omista oikeuksistaan ja että nuori ymmärtää omat oikeutensa. Ohjaajat tukevat nuorta ilmaisemaan omat toiveensa ja mielipiteensä erilaisissa tilanteissa. Ohjaajat tuovat tarvittaessa nuoren mielipiteen esiin esimerkiksi asiakassuunnitelmapalaverissa.

Yksikössä nuorella on sijaishuollon aikana oikeus hänelle tärkeisiin, turvallisiin ja läheisiin



Rytmikodit

ihmissuhteisiin. Nuorella on oikeus tavata vanhempiaan, sisarusiaan ja muita hänelle läheisiä ihmisiä. Yhteydenpito voi tapahtua vierailuin, puhelimitse, postitse, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla ja siitä sovitaan lapsen ja läheisten osalta asiakassuunnitelmapalaverissa. Yhteydenpidosta päättää nuoren ja huoltajan lisäksi lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Nuorella on oikeus tavata sosiaalityöntekijänsä kahden kesken tai ottaa häneen yhteyttä, milloin hänestä se tuntuu tarpeelliselta. Nuorella on oikeus saada tietoa omasta tilanteestaan. Nuoren ja sosiaalityöntekijän kahdenkeskeiset tapaamiset mahdollistavat sen, että lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä voi varmistua sijaishuollon toimintatavoista sekä kuulla lapsen mielipidettä. Nuorelle annetaan sosiaalityöntekijän yhteystiedot ja sosiaalityöntekijä sopii nuoren kanssa, miten he pitävät yhteyttä sijoituksen aikana.

Omaohjaaja selvittää yhdessä lapsen, hänen huoltajiensa ja sosiaalityöntekijänsä kanssa lapselle läheiset ihmiset ja näiden ihmissuhteiden merkityksen. Nuorten vanhempien sekä muiden läheisten yhteydenpitoa tuetaan ja siihen kannustetaan. Yhteistyö lapselle tärkeiden ihmisten sekä lapsen ja hänen perheensä kanssa työskentelevien ammattilaisten kanssa on lapsen edun ja asiakassuunnitelman mukaista. Yksikössä lapselle nimetyt omaohjaajat etsivät ja rakentavat yhteiset toimintalinjat yhteydenpidolle huoltajien ja läheisten kanssa. Huoltajien mielipiteet ja toiveet kasvatuksen suhteen selvitetään ja ne otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon. Omaohjaajat pitävät säännöllisesti yhteyttä puhelimitse tai viestein huoltajiin ja sosiaalityöntekijään heidän kanssa yhdessä sovittujen toimintalinjojen mukaisesti. Omaohjaajat huolehtivat, että asiakassuunnitelmassa sovitut tapaamiset toteutetaan sovitulla tavalla. Lapsen yhteydenpito huoltajiin ja muihin läheisiin mahdollistetaan puhelimitse, erilaisin sovituin tapaamisin ja kotikäynneillä (päiväkäynnit, viikonloput) niin usein kun asiakassuunnitelmassa on kirjattu.

Perheiden kanssa työskentely räätälöidään perheiden tarpeiden mukaan sopivaksi. Hyvä hoito ja kuntoutuminen eivät yksin tähtää kotiuttamiseen, vaan vanhemmat tarvitsevat usein myös muuta tukea ja apua nuoren sijaishuollon aikana. Sijaishuollon tavoitteena on perheen jälleenyhdistäminen aina kun se on lapsen edun mukaista.



Rytmikodit

Nuorilla on oikeus turvalliseen sekä välittävään ympäristöön ja omaan yksityisyyteen. Yksikössä jokaisella nuorella on käytössään oma huone. Oma huone on sisustettu ja kalustettu valmiiksi. Halutessaan nuori voi tuoda mukanaan omia kalusteita ja sisustustarvikkeita. Nuorelle ostetaan hänen oman makunsa mukaisia sisustustuotteita ja tarvittavia kalusteita. Nuoren huone on ns. nuoren omatila, jota muut eivät käytä. Nuoren huone voidaan lukita kotiharjoittelun ja esimerkiksi koulupäivän ajaksi. Nuorella on käytössään oma avain huoneeseen, mikä kuitataan sopimuksin vastaanotetuksi.

Jokaista nuorta kunnioitetaan sekä arvostetaan omana itsenään ja jokaiselle nuorelle pyritään luomaan oma polkunsä. Nuori osallistuu oman arkensa suunnitteluun yhdessä aikuisen kanssa. Nuorta osallistetaan omien asioiden hoitamiseen yhdessä omaohjaajan kanssa. Nuorella on oikeus osallistua itseään koskevien asioiden hoitamiseen sekä päätöksiin.

Nuorella on oikeus yksilölliseen seksuaaliseen suuntautumiseen, kulttuuriin tai uskontoon huomioiden muiden nuorten yksilöllisyyden ja koskemattomuuden. Lapsella on oikeus hyviin ja lämpimiin ihmissuhteisiin, omien tunteiden osoittamiseen, hyvään hoitoon ja huolenpitoon, ruumiilliseen koskemattomuuteen sekä fyysisen ja henkisen itsemääräämisoikeuden loukkaamattomuuteen.

Nuoren mielipidettä kuullaan ja se huomioidaan päätöksiä tehdessä. Huomioiminen ei tarkoita, että aina toimittaisiin nuoren mielipiteen mukaisesti. Aikuisten velvollisuus on tehdä vastuullisia päätöksiä ja perustella ne. Nuorelle myös perustellaan tehdyt päätökset sekä sopimukset, miksi näin toimitaan. Nuorilla on käytössä omat puhelimet ja yksiköstä löytyy yhteinen tietokone, jota nuoret voivat käyttää. Tarvittaessa nuori voi soittaa huoltajilleen myös ohjaajien puhelimesta.

Nuori voi vastaanottaa läheisiä sekä ystäviä vierailuille yksikköön. Vanhempien sekä perheenjäsenten vierailuja ei ole rajattu aikaan tai paikkaan. Ystävien / kaverien vierailut on rajattu niin, että kavereiden tulee lähteä kotiin iltapalaan mennessä, jollei ystävä ole yökylässä. Läheisten vierailulle varataan tarvittaessa yöpaikka Rytmikotien tiloista tai hotellista. Kaikki vierailut toteutetaan aina ennakoon sovitusti yhdessä ohjaajien kanssa.



Rytmikodit

Yksikön sisätiloissa, piha-alueella ja yhteisissä toiminnoissa muiden nuoren ja aikuisten valokuvaaminen on kielletty. Itseään voi kuvata, jos siihen ei ole erityistä estettä.



RytmiKodit

5.2 Käyttövarat

Nuorella on oikeus käyttövaroihin sijoituksen aikana. Rytmikodeilla käyttövarat on laskettu ohjeen mukaisesti lapselle kuuluvasta elatustuesta 1/3, ollen tällä hetkellä 80€ / kuukausi. Nuori saa itse vapaasti päättää mihin käyttää käyttövarojaan. Käyttövaroja ei käytetä harrastuksiin, opintoihin tai muutoin koulunkäyntiin. Käyttövarat maksetaan joko nuoren omalle tilille tai annetaan käteisenä, jolloin nuori kuittaa allekirjoituksellaan saaneensa käyttövarat käyttöönsä. Käyttövaroista lähetetään lista vuosittain nuoren omalle sosiaalityöntekijälle.

5.3 Ulkopuoliset palvelut

Sijaishuollon aikana nuorella on oikeus saada tarvitsemiansa palveluita sijoittavan hyvinvointialueen tai sijaishuoltopaikan järjestäminä palveluina. Tällaisia palveluita ovat terveydenhuollon tai erikoissairaanhoidon palvelut. Terveydenhuollon tai erikoissairaanhoidon palvelut hankintaan lähtökohtaisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueelta.

5.4 Liikkuminen yksikön ulkopuolella

Nuori voi liikkua vapaasti yksikön ulkopuolella yhdessä aikuisen kanssa sopien, mikäli hänen liikkumisvapauttaan ei ole rajoitettu lastensuojelulain mukaisesti. Yksikön ovet ovat ulkoapäin lukittu, mutta sisältäpäin ovet avautuvat ilman avainta. Ulkoiluista sekä muista menoista nuori sopii viikoittain viikkopalaverissa ohjaajien kanssa.

5.5 Yksikön arki

Ulkoiluiden tai muiden menojen ennakointi sekä sovittujen asioiden hoitaminen kuuluu velvollisuuksiin, joita nuorilla on. Yksikössä noudatetaan aikataulullisesti päiväohjelmaa; herätys, kouluun lähtö, lounas, välipala, koulusta palaaminen, päivällinen, harrastukset / ulkoilut tmv. Nuoren tulee palata yksikköön viimeistään klo 21.00. Iltoihin kuuluu iltapala ja



Rytmikodit

iltatoimet, huoneisiin rauhoitetaan viikolla klo 21.30 ja viikonloppuisin ja loma-aikoina 22.30. Yksikön henkilökunta huolehtii turvallisen arjen toteutumisesta sekä aikatauluista kiinnipitämisestä. On tärkeää, että nuori saa tarpeeksi unta, ravintoa sekä liikuntaa sopivassa suhteessa. Lyhyempinä loma-aikoina noudatetaan viikonloppuaikatauluja.

Yksikössä noudatetaan peleissä sekä elokuvissa ikärajasuosituksia. K-18 pelejä tai elokuvia ei katsota edes aikuisen seurassa.



Rytmikodit

5.6 Koulunkäynti ja opiskelu

Yksi tärkeimmistä asioista on nuoren koulunkäynti ja opiskelu. Jokaisella nuorella on oikeus sijaishuollon aikana koulunkäyntiin. Yksikössä tuetaan opiskelua huolehtimalla säännöllisestä päivärhythmistä sekä tukemalla nuorta koulutehtävissä. Tavoitteena on, että nuoren koulusuoritukset etenevät sijoituksen aikana, nuoren omaan tahtiin. Tarvittaessa koulunkäyntiä suunnitellaan yhdessä koulun kanssa erityisjärjestelyin, kuten esimerkiksi koulupäivän lyhentäminen tai etäopetus. Koulunkäynnin suunnittelua tehdään yhdessä huoltajan ja sosiaalityöntekijän kanssa. Nuoren mielipide ja tilanne huomioidaan yksilöllisesti.

5.7 Asiakassuunnitelman laadinta

Lastensuojelulain mukainen asiakassuunnitelma tehdään jokaiselle nuorelle yhdessä huoltajien sekä nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Asiakassuunnitelmassa tulee käydä ilmi sijaishuollon tavoitteet ja asiat, joihin haetaan muutosta sekä miten tavoitteita lähdetään toteuttamaan yhdessä nuoren kanssa. Lisäksi siinä määritellään palveluiden ja tuen tarve, mukaan lukien terveydenhuollon palveluiden järjestäminen. Asiakassuunnitelmassa tulee ilmetä myös mahdollinen erityisen tuen tarve. Asiakassuunnitelmassa tuodaan esille myös mahdolliset eriävät mielipiteet, yhteydenpito läheisiin ihmisiin, harrastukset sekä nuoren ja sosiaalityöntekijän yhteydenpito.

Nuoren asiakassuunnitelmaan kirjataan sijaishuollon tarkoitus, tavoitteet ja tukitoimet lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan. Asiakassuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa, mutta tarvittaessa tai tilanteiden merkittävästi muuttuessa useammin.

Sijaishuollon asiakassuunnitelmaa täydennetään erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla, jossa täsmennetään asiakassuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita ja toimenpiteitä sijaishuollossa.



Rytmikodit

5.8 Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään yhdessä nuoren kanssa, suunnitelmaa varten kuullaan myös huoltajia, ellei se ole ilmeisen tarpeetonta tai mahdotonta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on pohjana myös omaohjaaja työskentelylle, jossa arvioidaan kuukausittain nuoren tavoita ja suunnitelma päivitetään kolmen kuukauden välein. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään tiedoksi myös nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Suunnitelmaa seurataan, päivitetään ja tarkistetaan suhteessa arjen sujumiseen sekä asiakassuunnitelmaan. Rajoitustoimenpiteiden käytön yhteydessä on arvioitava ja kirjattava käytetyn rajoitustoimenpiteen mahdollinen vaikutus hoito- ja kasvatussuunnitelmaan.

6 ITSEMÄÄRÄMISOIKEUS

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Nuoret ovat asiantuntijoita omaan elämäänsä ja arkeensa liittyvissä asioissa. Nuorta pyritään hoitamaan hänen omalla äidinkielellään, hänen uskontoaan ja kulttuuriaan kunnioittaen. Henkilökunta pyrkii tunnistamaan nuoren toiveet ja tarpeet ja keskittyy nuoren kykyihin ja vahvuuksiin. Nuorta kunnioitetaan omana itsenään, jolloin hänen tapansa ja tottumuksensa huomioidaan. Lapsia/nuoria tuetaan omien tavoitteidensa asettamiseen ja niiden toteuttamiseen



Rytmikodit

Rytmikotien yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita:

- vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään
- nuoren yksilöllisyyttä, yksityisyyttä ja omaa rauhaa kunnioitetaan
- nuoret osallistuvat ikänsä ja kykyjensä mukaan kaikkiin itseään koskeviin palavereihin (asiakassuunnitelma, hoito- ja kasvatussuunnitelma)
- nuorilla on mahdollisuus liikkua yksikön ulkopuolella sovitusti, ellei ole erillistä rajoituspäätöstä
- nuoren itsemääräämisoikeuteen ja perusoikeuksiin puuttumisesta tehdään aina päätös ja nuorta kuullaan ennen päätöksen tekoa
- kasvatusta- ja hoitohenkilöstö tukee ja kannustaa nuorta itsenäisten valintojen tekemisessä esim. vaatetukseen, ruokavalioon ja vapaa-ajan viettämiseen liittyen, nuorta kannustetaan harrastuksiin



Rytmikodit

Rytmikotien yksikössä ei rajoiteta nuoren mahdollisuutta määrätä itseensä liittyvistä normaalin arjen asioista silloin kun niistä ei ole haittaa lapsen iänmukaiselle kasvulle ja kehitykselle tai muille sijoitetuille nuorille.

6.1 Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet

Rytmikotien yksikössä kasvatusta sisältää rajojen asettamisen, valvonnan sekä huolenpidon nuoren iän, kehitystason, kulttuuritaustan sekä muiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Rytmikotien yksikössä rajojen asettaminen liittyy lapsen valvontaan ja huolenpitoon. Jokaisen nuoren tarpeet vaihtelevat eri ikäkausina ja ne riippuvat myös kehitystasosta ja henkilökohtaisista kyvyistä.

Nuoren itsemääräämisoikeutta rajoitetaan ainoastaan, jos nuoren oma tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Rajoitustoimenpiteistä tehdään aina yksilölliseen harkintaan perustuva päätös.

Henkilökunta tuntee sijaishuollon rajoitustoimenpiteiden lainsäädännön ja menettelytavat. Rajoitustoimenpiteet ja päätökset kirjataan sähköiseen raporttiohjelmaan. Nuorta ja huoltajia kuullaan ja heidän mielipiteensä kirjataan. Päätökset annetaan tiedoksi nuorelle, huoltajille sekä sosiaalityöntekijälle. Rajoitustoimenpiteet voivat vaikuttaa nuoren hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, joka tulee huomioida rajoitetta tehdessä ja hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitettäessä.

Rajoitustoimenpiteitä ei siis koskaan perustella ”talon tavoilla” tai säännöillä. Rajoitustoimenpiteitä ei käytetä rangaistuksena, eikä niitä voi perustella nuoren syyllistymisellä sääntöjen laiminlyöntiin. Nuoreen kohdistaan rajoitustoimenpiteitä vain siinä määrin kuin sijaishuollon tarkoituksen toteuttaminen tai lapsen oma tai toisen henkilön terveys tai turvallisuus sitä vaatii. Päätöstä tehtäessä valitaan aina lievin mahdollinen toimenpide. Rajoitustoimenpiteen käyttäminen lopetetaan myös heti, kun sen käytölle ei enää ole lain mukaisia perusteita. Nuoren tilannetta seurataan jatkuvasti ja päätös toimenpiteen lopettamisesta tehdään, jos perusteita jatkamiselle ei enää ole. Rajoitustoimenpiteet



Rytmikodit

toteutetaan aina mahdollisimman turvallisesti ja nuoren ihmisarvoa kunnioittaen.



Rytmikodit

Rytmikotien yksikössä on erillinen rajoituspäätös kansio, josta löytyy erilliset ohjeet rajoitteiden tekemisestä. Rajoituspäätökset kirjataan myös raportointiohjelmaan. Lisäksi perehdytyskansiossa on erilliset ohjeet rajoitteiden tekemisestä.

7 HYVÄÄ KOHTELUA KOSKEVA SUUNNITELMA

Rytmikotien yksikössä hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on tehty keväällä 2022. Suunnitelma on käyty läpi yksikön nuorten kanssa ja päivitetty Soinnussa helmikuussa 2026. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma päivitetään vuosittain, nuorten vaihtuessa tai tarpeen mukaan.

Nuoren kohtelu / kohtaaminen ei saa olla alistavaa eikä ruumiillista, fyysistä tai henkistä koskemattomuutta saa loukata ilman lastensuojelulain mukaisia perusteita.

7.1 Työntekijän kohtelu

Kaikkia työntekijöitä kohdellaan kunnioittavasti sekä tasa-arvoisesti. Yksikössä ei sallita nuorten eikä työntekijöiden keskuudessa kiusaamista, sortamista, henkistä tai fyysistä väkivaltaa.

Mikäli nuori tai hänen läheisensä kohdistaa väkivaltaa, uhkaa tai epäasiallista käyttäytymistä henkilökuntaa kohtaan, puututaan tilanteeseen välittömästi joko yksikön johtajan tai työkaverin toimesta. Asia keskustellaan välittömästi asianosaisten kanssa läpi ja kirjataan sähköiseen riskienhallintajärjestelmään. Rikosoikeudellisissa tilanteissa asia ohjataan poliisille. Kaikista tilanteista tiedotetaan nuoren sosiaalityöntekijää sekä nuoren huoltajia. Tiedotus tapahtuu heti puhelimitse.

8 ASIAKKAAN OSALLISUUS



Rytmikodit

Nuoren osallistuminen oman arjen sekä yksikön yhteisen arjen suunnitteluun on ensiarvoisen tärkeää. Nuorten viikkopalaveri pidetään aina maanantaisin, jossa nuoret voivat suunnitella oman henkilökohtaisen viikkosuunnitelman sekä yhteisen tekemisen suunnitelman yhdessä yksikön aikuisen kanssa. Viikkopalaverissa pohditaan yhteinen, mielekäs tekeminen, johon jokainen saa osallistua halutessaan.



Rytmikodit

Osallisuuden avulla ohjataan nuorta yhteisöllisyyteen ja vaikuttamiseen. Osallistuessa yhteisön toimintaan vahvistetaan nuoren osallisuutta ja näin tuetaan yksilön ja yhteisön välistä suhdetta, joka liittyy olennaisesti nuoren kokemukseen omasta osallisuudesta yhteisössä.

Osallisuuden toteutumiseksi järjestetään mahdollisuuksia tulla kuulluksi ja tunnetuksi omana yksilönään. Nuorta kuullaan päätöksenteossa ja hän saa osallistua päätöksentekoon, nuorelle annetaan mahdollisuus osallistua tai kieltäytyä. Nuorelle annetaan apua ja tukea sekä rohkaistaan ja kannustetaan ajatusten ilmaisemiseen.

9 ASIAKKAIDEN JA LÄHEISTEN OSALLISTUMINEN YKSIKÖN LAADUN JA OMAVALVONNAN KEHITTÄMISEEN

Nuorten sekä huoltajien / läheisten antama suora asiakaspalaute ja vuosittain toteutettavan asiakaskyselyn kautta saatu asiakaspalaute huomioidaan osana yksikön laadun arviointia ja kehittämistä. Mikäli asiakkaan tekemässä muistutuksessa kiinnitetään huomiota toiminnan laatu- tai turvallisuusongelmiin, tehdään siitä asianmukaiset ilmoitukset (vaara- ja uhkatilanneilmoitus) ja käsitellään osana riskienhallintaprosessia.

9.1 Asiakaspalautteen kerääminen

Nuorilla on jatkuva mahdollisuus antaa palautetta kirjallisesti sekä sanallisesti suoraan henkilökunnalle. Vuosittain tehdään erillinen asiakastyytyväisyyskysely niin nuorille kuin heidän huoltajilleen. Sijoituksen päättyessä asiakastyytyväisyyskysely tehdään myös. Jokaisella nuorella on oikeus antaa palautetta suoraan omalle sosiaalityöntekijälle ja tähän kannustetaan.

Palautteet käsitellään vuosittain tai tarpeen tullen useammin henkilökunnan kokouksissa ja sen mukaan toimintaa kehitetään. Nuorten ja huoltajien kuuleminen on tärkeä osa kehitystyötä. Jokaisella toimintaan osallisella nuorella tai huoltajalla on erilainen käsitys hyvästä ja laadukkaasta sijaishuollosta, mistä syystä palautteen kerääminen on tärkeää.



RytmiKodit

10. ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

Nuorella on oikeus laadultaan hyvään sijaishuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Nuorta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Nuorella tai huoltajalla on oikeus tehdä muistutus yksikön johtajalle tai sosiaalityöntekijälle hänen ollessa tyytymätön saamaansa kohteluun tai palvelun laatuun.

Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Sosiaalihuollon henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista. Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvalla on ns. ilmoitusvelvollisuus (sosiaalihuoltolaki 1301/2014 48§). Sosiaalihuollon ammattihenkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta yksikönjohtajalle, jos hän huomaa epäkohtia tai ilmeisiä epäkohdan uhkia asiakkaan sijaishuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuuden tavoitteena on, että asiakastyön epäkohdat ja niiden uhat tulisivat tietoon nopeasti ja niihin voitaisiin puuttua riittävän ajoissa. Tarkoituksena on turvata erityisesti kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien asiakkaiden hyvän hoidon ja huolenpidon toteutuminen. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisia että yksityisiä toimijoita. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia (esim. henkilön perusoikeuksien rajoittaminen vakiintuneita hoitokäytäntöjä suoritettaessa). Myös ilmeisestä epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa. Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan fyysistä, henkistä, seksuaalista tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoinkohtelua. Epäkohdista on voitava ilmoittaa seuraamuksia pelkäämättä. Sosiaalihuoltolailla pyritään varmistamaan, että henkilöstö kertoo havaitsemistaan tai muuten tietoon saamistaan epäkohdista ja niiden uhista. Työntekijöiden oikeussuoja ei saa vaarantua ilmoituksen vuoksi, eikä ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia. Havaitusta epäkohdasta tai sen uhasta voi ilmoittaa salassapitosäännösten sitä estämättä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäännösten estämättä aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä. Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin erikseen säädetään.



RytmiKodit

- a) Muistutuksen vastaanottaja yksikön johtaja Eija Taskinen p 050 556 1189 tai eija.taskinen@rytmikodit.fi
- b) Valvova viranomainen; Pohjois-Savon hyvinvointialue
- c) **Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot:**

puhelimitse 044 461 0999 puhelinajat ma – to klo 9.00 - 11.30,

Sähköposti: sosiaaliasiavastaava@pshyvinvointialue.fi Älä lähetä sellaisia tietoja, jotka haluat pitää salassa.

Turvaposti sosiaaliasiavastaaville: <https://turvaposti.pshyvinvointialue.fi>

Vaatii tunnistautumisen, valitse vastaanottajaksi sosiaaliasiavastaava.

Voit ottaa yhteyttä, jos tarvitset lisätietoja oikeuksistasi sosiaalihuollossa tai varhaiskasvatuksessa tai olet tyytymätön saamaasi palveluun tai kohteluun. Tehtävä on neuvova ja ohjaava.

Tehtävästä säädetään laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (Asiakaslaki 812/2000, Laki potilas- ja sosiaaliasiavastaavista 793/2023).

Ei tee päätöksiä, myönnä etuuksia tai muuta viranomaisen tekemiä päätöksiä.

Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia. Tehtäväalueeseen kuuluvat julkiset ja yksityiset sosiaalihuollon palvelut sekä varhaiskasvatus

d) Rytmikotien toimintaa koskevat muistutukset voi ohjata suoraan yksikön johtajalle Eija Taskiselle tai valvovalle viranomaiselle Pohjois-Savon hyvinvointialueelle, nuoren omalle sosiaalityöntekijälle tai LVV:lle sekä kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään kohtuullisen ajan kuluessa ja todettuihin epäkohtiin puututaan niiden korjaamiseksi. Saatu palaute huomioidaan toiminnan kehittämisessä.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 14 vuorokautta.



RytmiKodit

11 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Nuoren hyvinvointia, kasvua ja kuntoutusta tukevaa toimintaa järjestetään sekä ylläpidetään päivittäin. Nuorta tuetaan erilaisilla arjen toiminnoilla, toiminnallisuudella ja osallisuudella. Tarvittavat terveydenhuollon palvelut järjestetään nuorelle joko perusterveydenhuollon, yksityinen terveydenhoidon tai erikoissairaanhoidon kautta. Kuntoutusta tuetaan myös tukemalla nuoren koulunkäyntiä.

Nuoren saapuminen

Nuori saapuu RytmiKodeille hyvinvointialueen sosiaalityöntekijän sijoituspäätöksellä. Nuori voi tulla avohuollon sijoituksena, kiireellisenä sijoituksena tai huostaanotettuna. Ilman sijoituspäätöstä nuori ei voi tulla RytmiKodeille. Jokaiselle nuorelle on tehty valmiiksi kansio, jossa on yksikön säännöt, aikataulut sekä perustietolomake täytettäväksi. Nuori käy säännöt ja aikataulun yhdessä ohjaajan kanssa läpi, jonka jälkeen hän allekirjoittaa säännöt. Allekirjoitettu sääntölomake säilytetään nuoren kansiossa henkilökunnan toimistossa. Nuoren saapuessa yksikköön, varataan hänelle riittävästi ohjaajien aikaa. Pyrkimyksenä on, että omaohjaaja on ottamassa nuorta vastaan, kun nuori saapuu yksikköön. Omaohjaaja ja henkilökunta auttavat omalla toiminnallaan nuorta tutustumaan yksikön muihin nuoriin. Jokaiselle nuorelle nimetään kaksi omaohjaajaa, jotka ovat nuoren asioiden asiantuntijoita. Omaohjaajat luovat nuoreen luottamuksellisen ja avoimen suhteen. Nuori kohdataan arvostavasti omana yksilönä. Säännölliset omaohjaajakeskustelut ja yhteinen toiminta auttavat luottamuksellisen suhteen luomisessa ja sen ylläpitämisessä.

Viikoittaisissa palavereissa nuoret voivat itse vaikuttaa yksikön arjen asioihin. Viikkopalaverit kirjataan ja säilytetään sähköisesti. Nuoren hoidossa ja kasvatuksessa noudatetaan mm. osallisuuden periaatetta. Nuoren osallisuutta vahvistetaan ja häntä osallistetaan itseään koskevassa päätöksenteossa. Nuorta kuullaan ja kuunnellaan, hänen mielipiteensä ja toiveensa huomioidaan. Nuorta kannustetaan osallistumaan aktiivisesti tavoitteiden asettamiseen ja oman elämänsä suunnitteluun. Asiakkaiden hoito- ja kasvatussuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka



Rytmikodit

liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan. Henkilökunta tukee nuoren kanssa yhteistyössä tehtyjä suunnitelmia. Suunnitelmat otetaan yksilöllisesti huomioon nuoren arjessa. Raporttiohjelmaan kirjataan nuoren suunnitelmat ja toteutumista seurataan sekä kirjataan päivittäin.

11.1 Lasten ja nuorten liikunta- ja harrastustoiminnan toteutuminen

Henkilökunta tukee nuorta harrastustoimintaan ja jokaiselle nuorelle pyritään löytämään oma harrastus yksikön ulkopuolelta. Viikkosuunnitelmassa on varattu aikaa yksikön yhteiselle toiminnalle. Nuoret otetaan mukaan toimintapäivien sisällön suunnitteluun. Yksiköllä on jäsenyys kuntosalille. Yksikön keskeisen sijainnin vuoksi ulkoilumahdollisuuksia on useita: pururata, uimaranta, luistelu, hiihto, koulun liikuntasali jne.

11.2 Raportointi

Yksikössä on käytössä sähköiseen raportointiin Nappula-ohjelma. Henkilökunta kirjaa raporttiin jokaisesta vuorosta havainnot sekä muut arkeen liittyvät olennaiset asiat. Jokainen vuoro kirjaa jokaisesta nuoresta. Henkilökuntaa opastetaan Nappulan käytössä. Jokaisesta nuoresta tehdään kirjallinen kuukausikooste, jossa käydään läpi kokonaisvaltainen tilannekatsaus kuluneesta kuukaudesta. Kuukausikooste käydään aina läpi lapsen/nuoren kanssa ja hän voi itse ottaa kantaa sen sisältöön sekä lähettää omat terveisensä sosiaalityöntekijälleen. Kuukausikooste lähetetään sosiaalityöntekijälle sekä huoltajille, erikseen sovitulla tavalla.



RytmiKodit

11.3 Ravitsemus

Yksikön omassa keittiössä valmistetaan monipuolista kotiruokaa. Ruokailuajat ovat: aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Kesälomalla ja usein viikonloppuisin aamupala ja lounas korvataan brunssilla. Nuoret pääsevät osallistumaan ruuanlaittoon ja viikonloppuisin ruokalistalla on nuorten toiveruokia. Nuoret saavat itse päättää viikkopalaverissa, mitä toiveruokaa yksikössä valmistetaan. Yksikössä on kolmen viikon ruokalista, jota päivitetään säännöllisesti. Ruokalista on suunniteltu siten, että listalla on nuorille mielekkäitä, mutta myös terveellisiä ruokia. Yksikössä on tarjolla joka päivä salaattia ja hedelmiä. Kauppatilaus tehdään kaksi kertaa viikossa ja tarvittaessa kaupassa käydään useamminkin. Nuorilla on mahdollisuus säilyttää itse ostamia ruokia keittiön ja toimiston jääkaapissa ja pakastimessa.

11.4 Yleiset hygieniakäytännöt

Nuoria ohjataan ja kannustetaan huolehtimaan omasta hygieniastaan säännöllisesti sekä ikätasonsa mukaisesti. Tarvittaessa nuoren omaohjaaja käy nuoren kanssa läpi mitä hyvään hygienianhoitoon kuuluu. Kaikki ohjaajat muistuttavat nuoria hoitamaan iltapesut/aamupesut/suihkut aina tarvittaessa. Nuoria opastetaan omien vaatteiden pesussa ja petivaatteiden vaihdossa. Oman huoneen siivous toteutetaan nuoren toimesta kerran viikossa. Henkilökunta ohjaa tarvittaessa nuorta huoneen siivouksessa. Huoneissa on valmiina perushygieneitarvikkeet ja niitä hankitaan lisää nuoren toiveiden mukaisesti. Yksikössä on yhteisiä wc- ja suihkutiloja.

Yksikössä on käytössä siivouksen sekä keittiön omavalvontasuunnitelmat, joihin jokainen henkilökunnan jäsen on perehtynyt. Omavalvontaan osallistuu jokainen työvuorossaan. Terveystarkastaja käy tarkastuksella yksikössä heidän normaalin käytännön mukaisesti.

Henkilökunta myös sitoutuu tartuntalain (1227/2016) mukaiseen rokotussuojaan.

Yksikön siivouksesta vastaa henkilökunta. Yksikön viikko-ohjelmassa on varattu yhteisten tilojen siivoamiseen ja nuoren huoneiden siivoamiseen oma aika. Nuoret osallistuvat omien taitojen mukaan siivoukseen. Henkilökunta huolehtii päivittäisestä siivouksesta esim. keittiön



Rytmikodit

osalta. Henkilökunta ohjaa ja auttaa nuoria siivoamisessa. Yksikössä on kodinhoitohuone, josta löytyy pyykinpesukone ja kuivausrumpu. Siivoustarvikkeet sijaitsevat niille tarkoitettussa lukituissa siivouskaapeissa. Henkilökunta auttaa ja tukee nuorta pyykkihuollossa.

Yksikköön on nimetty siivouksesta vastaava, joka huolehtii mm. siivousvälineistä ja siivoukseen käytettävistä aineista ja niiden käyttöturvallisuustiedotteiden saatavuudesta. Hän myös opastaa muuta henkilökuntaa ja kirjaa kemiallisten tekijöiden aiheuttamien riskien arviointilomaketta. Yksiköstä löytyy erilliset siivousohjeet.

11.5 Terveysten ja sairaanhoito

Yksikköön on laadittu toimintaohje, joka on osa perehdytystä. Hoito- ja kasvatushenkilökunta seuraa nuoren terveydentilaa päivittäin ja ottaa tarvittaessa yhteyttä lääkäriin tai sairaanhoitajaan. Välittömästi hoitoa vaativat tapaturmat ja sairaudet hoidetaan virka-aikana Pohjois-Savon hyvinvointialueen perusterveydenhuollon toimipisteessä ja päivystysaikana Kuopion yliopistollisen sairaalan yhteispäivystyksessä. Lääkäri päättää hoitotoimenpiteistä ja henkilökunta noudattaa annettuja ohjeita. Terveystarkastukset ja terveydentilan seurantaan liittyvät tutkimukset hoidetaan ensisijaisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueen julkisen terveydenhuollon toimipisteissä. Kiireellisissä tapauksissa henkilökunta on ohjeistettu soittamaan välittömästi hätänumeroon ja antamaan hätäensiapua. Henkilökunta on suorittanut ensiapukoulutuksen.

Nuoren terveydentilan heikentyessä nuoren vointia seurataan aktiivisesti havainnoimalla ja tarvittaessa esim. verenpainetta mittaamalla. Yöaikaan tällaisessa tilanteessa kiertoja tehdään useammin, jotta voinnin heikkeneminen voidaan helpommin ja nopeammin havaita.

Nuoren vointia koskevat havainnot kirjataan Nappulaan. Työvuorojen vaihtuessa pidetään suullinen raportti, jolla varmistetaan tiedonkulku.

Lääkehoidosta vastaa lääkehoitovastaava, joka on yksikön sairaanhoitaja. Arjessa nuorten terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa koko henkilökunta.



RytmiKodit

11.6 Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdytystä. Turvallisen lääkehoidon toteutumiseksi yksikössä on käytössä erilaisia seurannan toimintamalleja esim. lääkkeiden jakamiseen, antoon ja ottoon liittyen. Henkilökunta suorittaa lääkehoidon koulutuksen ja siihen liittyvät lääkkeiden antoluvat.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa. Päivittämisestä vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja ja yksikön johtaja. Yksikössä on käytössä lääkkeenjaossa kaksoistarkastusmenetelmä. Jos lääkkeiden jaossa tai annossa havaitaan poikkeama, tehdään poikkeamailmoitus erilliselle lomakkeelle, joka löytyy sähköisesti. Lääkepoikkeamat käydään läpi kuukausittain yksikön johtajan sekä sairaanhoitajien palaverissa sekä henkilöstön tiimipalaverissa.

Terveystieteiden laillistetut ammattihenkilöt (sairaanhoitajat) ja terveydenhuollon nimikesuojatut ammattihenkilöt (lähihoitajat) suorittavat 3 vuoden välein Love-koulutuksen ja tentit (lääkehoidon osaaminen verkossa), kts. lääkehoitosuunnitelma. Sosiaalihuollon ammattihenkilöt suorittavat 3 vuoden välein Lop (lääkehoidon osaaminen verkossa) tentin, joka mahdollistaa lääkkeen antamisen valmiiksi jaetusta lääkedosetista.

Yksikössä lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja Kaisa Tuominen.

12 YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA

Nuoren tullessa yksikköön sosiaalityöntekijä tilaa mahdollisista muista hoitopaikoista nuorta koskevat paperit. Näin varmistetaan nuoren hoidon jatkuminen. Tarvittaessa nuorelle hankitaan lääkärin, psykologin ja terapeutin palvelut. Asiakassuunnitelmassa kartoitetaan nuoren palveluiden tarvetta. Sijoituksen aikana tarpeiden ilmetessä keskustelemme asioista nuoren, perheen ja nuoren sosiaalityöntekijän kanssa. Nuorelle mahdollistetaan hänen tarvitsevat tuen muodot. Omaohjaajat työskentelevät tiiviisti muiden yhteistyötahojen, mm. koulun kanssa.



RytmiKodit

12.1 Alihankintana tuotetut palvelut

Tarpeen mukaan hankitaan nuorelle ostopalveluna talon ulkopuolisia palveluita. Yksikkö valvoo ostettujen palveluiden laatua sopimusten sisällön toteutumisen ja palautteen avulla. Palvelujen laatua kehitetään yhteistyössä palveluiden tuottajien kanssa ja havaittuihin epäkohtiin puututaan välittömästi. Sopimuksissa on sovittu, että rikosrekisteriotteen tarkastaa palvelua tarjoava yritys.

13 ASIAKASTURVALLISUUS

13.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Yksikölle on laadittu tarvittavat suunnitelmat asiakasturvallisuuden takaamiseksi. Suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja yhteistyötä tehdään eri viranomaisten kanssa niin neuvonnan kuin säännöllisten tarkastusten muodossa. Suunnitelmat käydään läpi henkilökunnan ja nuorten kanssa. RytmiKodit tekevät yhteistyötä tarvittaessa palokunnan, poliisin sekä ensihoidon kanssa.

13.2 Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö, kuten lastensuojeluyksiköissä lastensuojelulaki sekä sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettu laki, joka tuli voimaan 1.3.2016. Luvanvaraisessa toiminnassa, otetaan huomioon myös luvassa määritelty henkilöstömitoitustarve ja rakenne.

Henkilöstömitoitustarve on minimissään 1,0 (7 asiakaspaikkaa/7 ohjaajaa). Yksikössä työskentelee asiakaspaikkojen ollessa täynnä 7 ohjaajaa. Hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön valinnassa on otettu huomioon koulutustausta ja työkokemus sekä asiakaskunnan erityistarpeet ja



RytmiKodit

toiminnan luonne. Hoito- ja kasvatustehtävistä vastaa yksikönjohtaja. Vastaava ohjaaja vastaa nuorten arjesta sekä arjen sujumisesta yksikössä yhdessä henkilökunnan kanssa. Vastaava ohjaaja osallistuu nuorten asiakassuunnitelmaneuvoitteluihin. Yksikön johtaja osallistuu tarvittaessa nuorten neuvotteluihin.

Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin haetaan työnhakuprosessin kautta. Työntekijät haastatellaan ja tutkintotodistukset tarkastetaan. Sijaisen tulee olla vähintään kasvatus, sosiaali- tai terveydenhuollonopiskelija. Rikosrekisteriote pyydetään nähtäväksi kaikilta RytmiKodeilla työskenteleviltä.

Vakituisen henkilöstön lisäksi yksiköllä on käytössä sitoutuneet sijaiset. Käytetään henkilökunnan suunnitelluissa ja akuuteissa poissaoloissa.

13.3 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Yksikölle on laadittu perehdytysuunnitelma ja omavalvontakansio, joka käydään läpi uusien työntekijöiden kanssa. Perehdytysuunnitelma ja omavalvontakansio löytyvät sähköisestä järjestelmästä. Näin ne ovat aina henkilöstön saatavilla, jotta he voivat palata niihin tarvittaessa.

Uudet työntekijät kulkevat ns. vanhojen työntekijöiden rinnalla. Työntekijöille myös nimetään perehdytysvastaava, joka auttaa työntekijää työn sisälle pääsemiseen. Opiskelijalle nimetään ohjaaja, joka kulkee opiskelijan kanssa harjoittelun läpi. Ohjaajat käyvät läpi opiskelijan kanssa perehtymissuunnitelman ja omavalvontakansion. Työntekijät vahvistavat perehdytyksen allekirjoittamalla vahvistuksen perehdytyksestä.

Henkilöstön voimavaroja tukee täydennyskoulutus, jota järjestetään 3pv/työntekijä/vuosi. Järjestettävät koulutukset tukevat henkilöstön ammatillista osaamista. Koulutuksissa otetaan huomioon sekä yksikössä ilmenevät tarpeet että työntekijän omat yksilölliset tarpeet.

Yksikönjohtaja käy viikkotasolla avoimia yleisiä keskusteluja henkilöstön jaksamisesta. Työntekijä



RytmiKodit

voi aina pyytää yksikönjohtajaa kahdenkeskisiin keskusteluihin, jossa hän voi puhua itseään painavista asioista. Yksikön johtaja pyrkii järjestämään vähintään kaksi henkilökohtaista keskustelua vuodessa vuosittaisten kehityskeskustelujen lisäksi.

Tiimipalavereissa (noin kerran kuukaudessa) työntekijät voivat tuoda esiin asioita, joista haluavat keskustella. Ryhmätyönohjaus järjestetään 4-5 viikon välein tai henkilökunnan tarpeen mukaan. Työntekijällä on mahdollisuus myös yksilötyönohjaukseen. Lakisääteiset työterveyspalvelut järjestää Pihlajalinna.

14 TOIMITILAT

Yksikkö toimii kerrostalon toisessa kerroksessa. Pinta-alaa on noin 200m². Jokaisella nuorella on oma huone ja yhteisiä wc- suihkutiloja on kolme. Yhteisiä tiloja on keittiö- olohuoneessa sekä yhteisissä tiloissa; askartelu-, peli- sekä musiikkihuoneessa.

Kesäkuun 2026 aikana Sointu yksikkö muuttaa Kaavin kunnalta vuokraamiin tiloihin. Yksikkö toimii yhdessä kerroksessa. Pinta-alaa on noin 200 m². Jokaisella nuorella on yksikössä oma huone, jossa on wc- ja suihkutilat.

Nuorille tarkoitettuja yhteisiä tiloja löytyy 1 (yhdistetty ruokatila/ olohuone. Yksikön tilat mahdollistavat nuorten kokoontumisen, yhteisen ajan viettämiseen ja vertaistuen pienessä ja /tai isossa ryhmässä. Nuorilla on käytössä musiikki-, askartelu sekä pelihuone.

Nuoren läheisillä on mahdollisuus vieraila yksikössä aina sovitusti. Tarvittaessa nuoren läheisille järjestetään yöpymismahdollisuus.

14.1 Teknologiset ratkaisut

Talossa on käytössä automaattinen palohälytysjärjestelmä, turvallisuusvastaava vastaa laitteiston testaamisesta ja huollosta. Yksikön etupihalla, ovella sekä takaovella on kameravalvonta.



RytmiKodit

Kameravalvonnasta on ilmoitus yksikön ulko-ovessa.

14.2 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä olevia terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa lääkehuollosta vastaava. Lääkehoitovastaava käy läpi kuukausittain lääkekaapin sisällön. Tarkastuksen suoritettuaan lääkehoitovastaava kuittaa sen erilliselle lomakkeelle. Yksiköstä löytyy myös perusvälineistöä esim. kuumemittari, verenpainemittari, puntari ja pituusmitta. Niiden toimintaa tarkkaillaan ja vian ilmetessä ne pyritään korjaamaan esim. patterin vaihdolla. Jos nuori tarvitsee apuvälineitä esim. kyynärsauvoja saadaan ne lääkärin määräyksellä terveyskeskuksen apuvälinevarastosta, josta saadaan ohjeistus myös niiden käyttöön. Jos, huomataan viallinen laitteisto, voidaan yksiköstä olla yhteydessä Valviraan ja kyseisen laitteen myyneeseen tahoon. Jos laite on esim. välinelainaamosta henkilökunta on yhteydessä lainaamoon.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja.

15 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Yksikölle on laadittu EU:n vaatimusten mukaiset rekisteri- ja tietosuojaselosteet henkilötietolain 523/99 10§:n mukaan asiakastietojen dokumentoimista ja rekisteröinnistä. Salassapitositoumus on osa työsopimusta.

Työntekijöille järjestetään säännöllisesti tietosuojakoulutusta ja tietosuojavastaavat huolehtivat säännönmukaisesti muun henkilökunnan ohjaamisesta turvalliseen tietojen käsittelyyn.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Jasmin Virranta jasmin.virranta@rytmikodit.fi

Paula Piitulainen paula.piitulainen@rytmikodit.fi



RytmiKodit

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa RytmiKodit oy:n Kaavin yksikön johtaja Kaavilla

19.02.2026

Eija Taskinen Yksikön
johtaja Kaavin yksikkö